

*Чистота на улице VУ в своей редакции
Муниципальное автономное образовательное
учреждение "Средняя школа №143"*

Рассмотрено на Протокол № 314 от 03.08.2016

Педагогическом совете работников МБОУ СОШ №143

Пр. № 1 от 31 августа 2016 г. *Директор ГА С.А. Савенко*



*Савенко С.А.
31 августа 2016г.*

План внутришкольного контроля

МБОУ СОШ №143

2016-2017 учебный год

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Цели контроля: Повышение качества образовательного процесса на основе организации мониторинга обучения и преподавания

Задачи внутришкольного контроля:

- Определить наиболее эффективные технологии преподавания предметов в соответствии с ФГОС.
- Улучшить систему подготовки к ГИА. Улучшить результаты ГИА.
- Включить педагогов в процессы взаимоконтроля, самоконтроля по основным направлениям развития школы.
- Обеспечить эффективность осуществления контрольной функции управления образовательным процессом через соблюдение основных принципов контроля, использование его разнообразных видов, форм и методов.
- Диагностировать состояние УВП, выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель-ученик», «руководитель-учитель».
- Формировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению УУД.
- Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя.
- Продолжить внедрение инновационных методов и приемов обучения и воспитания в практику.
- Повысить ответственность учителей за состоянием и ведением школьной документации.
- Диагностика результативности работы с одаренными детьми.

Сентябрь						
№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Содержание контроля	Метод проверки	Подведение итогов	Ответственные
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой всех учащихся.	Соответствие списков классов личным делам	Проверка личных дел, журналов	Совещание учителей	Зам. директора по УВР Толмеева О.А., Лелюк О.В. Кл.руководители
2	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте, запись в классном журнале.	Установление соответствия санитарного состояния школы требованиям нормативных актов. Ознакомление учащихся с правилами ТБ на рабочем месте. Наличие стендов.	Наблюдение, беседы, изучение документации	Совещание при директоре	Смертина С.Ю.
3	Посещаемость занятий учащимися	Проверка списков учащихся, проверить все ли учащиеся сели за парту, отслеживание посещаемости занятий учащимися.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям. Посещаемость занятий учащимися, стоящими на внутришкольном учёте и ОДН.	Рейды, проверки журналов, беседы с классными руководителями.	Совещание завучей	Зам.директора по ВР Кравчук О.Е. кл.руководители, зам.директора по УВР Толмеева О.А.
4	Работа с трудными учащимися и неблагополучными семьями.	Своевременное отслеживание кл. руководителями посещения занятий трудными детьми и привлечение их в кружки и секции.	Банк данных	Беседа	Совещание учителей	Социально – психологическая служба
5	Организация работы по индивидуальному	Проверка качества составления расписания	Проверка журналов и расписания	Наблюдение, беседы, изучение	Совещание при директоре	зам.директора по УВР

	обучению, обучения на дому.			документации		Толмеева О.А.
6	Обеспечение учащихся начальной школы горячим питанием	Составление списков и оформление документов на льготное питание учащихся классными руководителями	Банк данных	Беседы, изучение документации	Совещание при директоре	Смертина С.Ю.
7	Комплектование групп дополнительного образования	Анализ работы педагогов дополнительного образования по охвату учащихся.	Составление списков учащихся кружков и студий Д.О.	Проверка журналов Д.О.	Совещание педагогов Д.О.	Педагоги Д.О. Куратор Д.О.
Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Параллель 1-х классов	Педагогическая диагностика готовности первоклассников	Определение типа индивидуальной готовности к обучению	Тестирование, проверка техники чтения	Обсуждение на МО	Зам. директора по УВР, рук. МО
2	Параллели 2-4 классов	Входная аттестация учащихся начальной школы	Определение степени устойчивости знаний учащихся, причин потери знаний за летний период, мер по устранению выявленных пробелов по русскому языку, математике, чтению	Административные контрольные работы, тексты для проверки техники чтения	Справка Заседания МО	Зам. директора по УВР, рук. МО
Контроль за школьной документацией						
1	Календарно-тематическое планирование, рабочие программы по предметам, дополнительного образования, графики контрольных,	Проверка соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам	Определение качества составления рабочих программ, готовность учителей к учебному году.	Собеседование, проверка рабочих программ, планов самообразования	Индивидуальные беседы	Директор Заместители директора по УВР Куратор Д.О.

	практических и лабораторных работ.					
2	Проверка журналов	Проверка соблюдения единых требований при оформлении кл. журналов, журналов ГПД, журналов дополнительного образования, выработка и утверждение единой формы документации. Культура заполнения журнала	Аккуратность заполнения журналов	Проверка журналов	Запись в журнале	Заместители директора по УВР Толмеева О.А. Браун Е.В. Малева Л.Я. Лелюк О.В. Куратор Д.О. Понкратова Н.В.
3	Проверка обеспеченности учебниками.	Проверка обеспеченности учебниками учащихся, находящихся под опекой, детей-инвалидов, детей из многодетных и малообеспеченных семей.	Соответствие фонда учебников реализуемым программам и учебному плану школы. Сохранность библиотечного учебного фонда.	Согласование с руководителями МО заявок на УМК. Собеседование с кл. руководителями.	Справка	Зам.директора по УВР, кл. руководители, библиотекарь.
4	Социальный паспорт класса	Статистические данные начальной школы	Формирование банка данных	Собеседование с родителями, изучение документации	Совещание при директоре	Социальный педагог
5	Проверка документации по воспитательной работе	Проверка соответствия ведения документации по воспитательной работе новым требованиям в рамках новой воспитательной компоненты	Соответствие разделов планов воспитательной работы классных руководителей Программе развития и социализации личности учащегося	Проверка документации	Справка	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кураторы параллелей

6	Проверка планов МО по предметам в контексте подготовки к ГИА	Проверка выполнения рекомендаций и выводов анализа ГИА 2015 г.	Планы МО, протоколы МО	обзорный	справка	Заместитель директора по УВР Толмеева О.А.
Октябрь						
№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Содержание контроля	Метод проверки	Подведение итогов	Ответственные
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Работа с трудными учащимися и неблагополучными семьями	Банк данных (трудных учащихся и неблагополучных сем)	Своевременное отслеживание кл. рук. Посещения занятий трудными уч-ся и привлечение их в кружки и секции.	обзорный	Совещание учителей	Социально – психологическая служба
Контроль за состоянием преподавания предметов						
1	Мониторинг: «Адаптация учащихся 5-х классов к новым условиям обучения.»	Методическая грамотность учителей русского языка, математики и др. работающих в 5-х классах в соответствии с ФГОС.	Соблюдение преемственности, решение проблемы адаптации	Посещение уроков, проверка тетрадей учащихся	Круглый стол	комиссия
2	Организация внеурочной и внеклассной работы	Комплектование кружков, факультативов	Проверить комплектование групп, расписание занятий, содержание, посещаемость уч-ся	обзорный	справка	Понкратова Н.В., Толмеева О.А.
3	Качество преподавания в начальной школе уроков учителей-предметников и аттестующихся учителей начальной школы	Методическая грамотность учителей музыки, изобразительного искусства, физической культуры, иностранного языка и учителей начальной школы	Проверка состояния преподавания в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Посещение уроков, собеседование с учителями	Справка, совещание учителей	Зам. директора по УВР Лелюк О.В., рук. МО

Контроль за школьной документацией

1	Соответствие расписания уроков требуемым нормам	Проверка соответствия расписания САНпинам	Определение качества составления расписания	обзорный	справка	Директор Заместители директора по УВР
2	Личные дела учащихся	Проверка соблюдения единых требований при оформлении внонь прибывших учащихся, правильности ведения личных дел учащихся.	Личные дела учащихся	Изучение личных дел учащихся	справка	Заместители директора по УВР Толмеева О.А. Браун Е.В. Малеева Л.Я. Лелюк О.В.
3	Проверка журналов	учет занятости учащихся во внеурочной и внеучебной деятельности	Классные журналы	обзорный	Запись в журнале	Заместители директора по УВР
4	Проверка журналов Дополнительного образования	Учет количества групп дополнительного образования	Журналы дополнительного образования	обзорный	Запись в журнале	Куратор Д.О.
5	Новые подходы к проведению родительских собраний (5-11 классы).	Проверка уровня проведения родительских собраний	Определение качества, форм, тематики, новых подходов к проведению родительских собраний	Посещение родительских собраний, проверка протоколов, плана работы с родителями, посещение мероприятий	справка	кураторы параллелей, психолог
6	Проверка правильности и своевременности оформления документов при приеме на работу работников учреждения	Определение порядка и своевременность оформления документов при приеме на работу работников	порядок и своевременность оформления документов при приеме на работу работников	Изучение документации	справка	Директор МБОУ СШ№143 Савенко С.А.

7	Контроль использования лицензированного ПО	Определить правила использования лицензированного ПО	Выполнение правил использования лицензированного ПО	Обзорный	справка	Зам. директора по УВР Еремин И.В.
8	Организация питания обучающихся в том числе льготной категории	Проверить организация питания обучающихся, в том числе льготной категории	порядок и своевременность оформления документов для организации питания	Изучение документации	справка	Смертина С.Ю. Волкова Л.Д.

Ноябрь

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Содержание контроля	Метод проверки	Подведение итогов	Ответственные
Контроль за состоянием преподавания предметов						
1	Класно-обобщающий контроль в 7Ж	Получение полной и объективной информации о состоянии образовательного процесса в 7Ж классе. Качество знаний учащихся.	Методическая грамотность учителей	Посещение уроков, срезы, ведение документации	Совещание учителей	комиссия
Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Параллель 4-х классов	Мониторинг метапредметных УУД	Продвижение каждого ребенка по пути развития УУД и эффективность собственной педагогической работы каждого педагога	Тест	Справка, обсуждение на МО	Зам. директора по УВР, рук. МО
2	Пробное сочинение в 11 классе	Мониторинг готовности к итоговому сочинению	Степень готовности учащихся к сочинению	сочинение	Справка, обсуждение на МО	Зам. директора по УВР, рук. МО
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журналов	Культура заполнения журнала учителем предметником.	Классные журналы	обзорный	Запись в журнале	Заместители директора по УВР Толмеева О.А. Браун Е.В. Малеева Л.Я.
e2	Проверка рабочих программ учителей начальной школы	Выполнение программ по предметам за 1 четверть в соответствии с РП	Соответствие записей в рабочей программе и классном журнале	Наблюдение, беседа, проверка документации	Запись в журнале	Зам. директора по УВР Лелюк О.В.
3	Проверка журналов	Своевременное проведение инструктажа педагогами Д.О.по ТБ	Журналы дополнительного образования	обзорный	Запись в журнале	Куратор Д.О.
Контроль за выполнением всеобща						

1	Организация профилактической работы классных руководителей (5-9 классы)	Проверка системы профилактической работы по предупреждению вредных привычек	Методы, формы профилактической деятельности классных руководителей, взаимодействие со структурными подразделениями и профилактическими центрами	Посещение мероприятий, проверка документации	Справка	Соц. педагог, психолог
---	---	---	---	--	---------	------------------------

Декабрь

№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Содержание контроля	Метод проверки	Подведение итогов	Ответственные
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учащиеся, стоящие на внутришкольном учете и на учете ОДН	Итоги учебной деятельности	Анализ итогов учебной деятельности учащихся, стоящих на учете ОДН и внутришкольном учете	обзорный журнал, собеседования	справка	Зам.директора по ВР Соц.педагог.
2	Проверка работы ГПД	Организация работы в ГПД	Проверка посещаемости в ГПД, режима работы ГПД	Наблюдение, беседа, изучение документации	Справка	Зам. директора по УВР
3	Проверка работы дополнительного образования	Итоги формирования групп дополнительного образования, проведения занятий	Анализ количественного состава студий и групп дополнительного образования, соблюдение режима работы	Проверка журналов, собеседования	Справка	Куратор Д.О.
Контроль за состоянием преподавания предметов						
1	Качество преподавания в начальной школе	Методическая грамотность учителей 1-2 классов ,молодых специалистов	Проверка формирования коммуникативных умений учащихся 1 классов. Проверка формирования познавательных УУД учащихся при работе с разными источниками информации во 2 классах. Оказание методической помощи молодым специалистам	Посещение уроков	Справка	Зам. директора по УВР, рук. МО

2	Класно обобщающий контроль 9Б	Получение полной и объективной информации о состоянии образовательного процесса в 9Б классе. Качество знаний учащихся.	Методическая грамотность учителей	Посещение уроков, срезы, ведение документации	Совещание учителей	КОМИССИЯ
Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	ЗУН по предметам	Промежуточная аттестация уч-ся 5-11 классов	Определить качество усвоения учащимися образовательных стандартов	Административный Контрольные работы, тесты	Заседания МО	Зам. директора по УВР, рук. МО
2	Параллель 1-х классов	Педагогическая диагностика первоклассников	Определение уровня сформированности предметных знаний и умений по математике и русскому языку, а также универсальных учебных действий; отслеживание динамики индивидуального продвижения учащегося	Тестирование, проверка техники чтения	Обсуждение на МО	Зам. директора по УВР, рук. МО
3	Параллель 2-4 классов	Промежуточная аттестация	Изучение результата усвоения знаний и сформированности общеучебных умений и навыков, выявление затруднений по русскому языку, математике, чтению	Административный, Контрольные работы, тексты для проверки техники чтения	Заседания МО	Зам. директора по УВР, рук. МО
4	«Организация внеурочной деятельности в 5-8 классах в соответствии с основными направлениями требований ФГОС ООО»	Проверка уровня, форм, технологий внеурочной деятельности	Определить уровень внеурочной деятельности в рамках требований ФГОС	Посещений мероприятий, проверка сценарных материалов, анкетирование	МО классных руководителей	Зам. директора по ВР, кураторы параллелей

Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журналов	выполнение учебных программ, культура заполнения журналов	Классные журналы	обзорный	Запись в журнале	Заместители директора по УВР Толмеева О.А. Браун Е.В. Малеева Л.Я.
2	Проверка журналов в начальной школе	Своевременность и объективность выставления оценок	Своевременное заполнение журналов и выставления отметок за письменные работы; накапливаемость оценок; объективность оценок по итогам 1 полугодия	Обзорный	Запись в журнале	Зам. директора по УВР
3	Проверка журналов по ТБ на всех уровнях обучения	Проверка своевременно проведенных инструктажей и соответствующих записей в журналах по ТБ	Своевременное проведение инструктажа кл. руководителями по ТБ и обращению с пожароопасными предметами при проведении Новогодних праздников	Проверка журналов по ТБ	Справка, совещание при директоре	зам директора по ВР Кравчук О.Е., педагог-организатор Черноголовина Н.Е.
4.	Мониторинг ведения информационных карт по внеурочной деятельности учащихся 5-9 классов в рамках требований ФГОС	Проверка информационных карт (выборочно)	Формы заполнения, сроки, охват направлений по внеурочной деятельности, количество часов	Выборочная проверка документации по внеурочной деятельности	Справка, МО классных руководителей	Зам директора по ВР Кравчук О.Е., кураторы параллелей, куратор ДО Понкратова Н.В.
	Проверка журналов дополнительного образования	Анализ посещаемости	Журналы дополнительного образования	Обзорный	Запись в журнале	Куратор Д.О.
7	Контроль	Определить правила	Выполнение правил	Обзорный	справка	Зам. директора

	использования лицензированного ПО	использования лицензированного ПО	использования лицензированного ПО			по УВР Еремин И.В.
--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	--	--	--------------------

Январь						
№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Содержание контроля	Метод проверки	Подведение итогов	Ответственные
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Сроки прохождения программ	Выполнение программ по предметам	обзорный	Проверка тематических планов и журналов	справка	Замдиректора по УВР
2	Организация работы по индивидуальному обучению, обучения на дому.	Проверка качества и своевременности проведения индивидуальных занятий	Определение учителей и графика занятий	Наблюдение, беседы, изучение документации	Совещание при директоре	зам.директора по УВР Толмеева О.А.
3	Дневники учащихся	Проверка соблюдения единого орфографического режима, своевременность выставления текущих оценок, связь с родителями	Состояние работы по дозировке домашнего задания	Наблюдение, взаимопроверка	Обсуждение на МО	Руководители МО
4	Посещаемость занятий обучающимися после зимних каникул. Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа с детьми «группы риска»	Проверка посещаемости занятий обучающимися, работа с детьми «группы риска»	Обеспечение всеобуча	Проверка дневников наблюдений, классных журналов, протоколов Совета Профилактики	справка	Соц. педагог, психолог

Контроль за состоянием преподавания предметов						
1	Класно обобщающий контроль 8Д, 6Б	Определение качества проведения учебных занятий.	Методическая грамотность учителей	Посещение уроков, срезы	Справка	Заместители директора по УВР Браун Е.В. Малеева Л.Я.
Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Параллели 2-4 классов	Проверка уровня усвоения правописания слов с непроверяемыми орфограммами	Определение качество усвоения правописания слов с непроверяемыми орфограммами	Словарный диктант «Правописание непроверяемых орфограмм»	Справка, обсуждение на МО	Зам. директора по УВР, рук. МО
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журналов	Оформление записи домашних заданий.	Классные журналы	обзорный	Запись в журнале	Заместители директора по УВР Толмеева О.А. Браун Е.В. Малеева Л.Я.
2	Проверка журналов(начальной школы)	Выполнение учебных программ за 1 полугодие в соответствии с РП	Классные журналы	Обзорный	Запись в журнале	Зам. директора по УВР Лелюк О.В.
3	Проверка журналов Д.О.	Выполнение программ за 1 полугодие в соответствии с РП	Журналы дополнительного образования	Обзорный	Запись в журнале	Куратор Д.О.

Февраль						
№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Содержание контроля	Метод проверки	Подведение итогов	Ответственные
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Эффективность системы учета пропусков и опозданий.	Проверка списков учащихся, проверить все ли учащиеся сели за парту, отслеживание посещаемости занятий учащимися.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям. Посещаемость занятий учащимися, стоящими на внутришкольном учёте и ОДН.	Рейды, проверки журналов, беседы с классными руководителями.	Совещание завучей	Зам.директора по ВР Кравчук О.Е. кл.руководители, зам.директора по УВР Толмеева О.А.
Контроль за состоянием преподавания предметов						
1	Контроль за состоянием преподавания математики в 11 классах	Определение качества проведения учебных занятий а разрезе подготовки к ГИА	Методическая грамотность учителей математики	Посещение уроков, срезы		зам.директора по УВР Браун Е.В.
	Состояние преподавания элективных курсов	Определение качества проведения и посещения элективных курсов	проверка динамики посещаемости учащимися элективных курсов, изучение форм и методов работы в группах с целью выявления целесообразности их использования в контексте подготовки к ЕГЭ в рамках электива.	Посещение курсов, работа с документацией	Справка	зам.директора по УВР Толмеева О.А.
	Классно	Определение качества	Методическая	Посещение	Справка	зам.директора по

	обобщающий контроль 8Б	проведения учебных занятий.	грамотность учителей	уроков, срезы		УВР Малеева Л.Я.
3	Качество преподавания в начальной школе	Методическая грамотность учителей 3 классов, молодых специалистов	Проверка формирования умений учащихся при работе в группе в 3 классах	Посещение уроков	Справка	Зам. директора по УВР, рук. МО
4	Преподавание в параллели 4 классов	Преимственность начальной школы и основной школы	Посещение уроков учителей 4-х классов учителями старшей школы	Посещение уроков	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР, рук. МО
5	Контроль за состоянием преподавания технического направления Д.О.	Определение качества проведения занятий.	Использование УУД на занятиях Д.О.	Посещение занятий	Совещание педагогов Д.О.	Куратор Д.О.
Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Классы имеющие по результатам Ип/г неуспевающих	Учебно-воспитательный процесс в классах, имеющих по результатам 2 четверти неуспевающих	Проверить качество преподавания предметов, по которым имеются неуспевающие в полугодии. Определить причины предметной неуспеваемости. Разработать предложения по устранению причин неуспеваемости	Посещение уроков, индивидуальные беседы с уч-ся, учителями, родителями	справка Совещание учителей	Классные руководители Замдиректора по УВР
2	Параллели 2-4 классов	Проверка письменных и устных вычислительных навыков	Проверка умения решать примеры на сложение и вычитание в пределах 20 и 100 с переходом через	Проверочные работы	Справка, обсуждение на МО	Зам. директора по УВР Лелюк О.В., рук. МО

			<p>десяток, знание математической терминологии во 2 классах.</p> <p>Проверка уровня прочности знаний табличного умножения и деления в 3 классах.</p> <p>Проверка умения выполнять письменные вычислительные навыки с многозначными числами в 4 классах</p>			
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журналов	система учета пропусков и опозданий	Классные журналы	обзорный	Запись в журнале	Заместители директора по УВР Голомеева О.А. Браун Е.В. Малеева Л.Я.
2	Тетради для контрольных работ в начальной школе	Проверка соблюдения единого орфографического режима в тетрадях для контрольных работ, соблюдение графика проведения работ и объективность выставления оценок	Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике	обзорный	Справка, обсуждение на МО	Зам. директора по УВР Лелюк О.В., рук. МО
2	Проверка графиков работы и отработка рабочего времени сотрудников учреждения	Правильность составления графиков работы и соответствие их установленной нагрузке. Отработка рабочего времени.	Графики работы	Изучение документации	справка	Директор Савенко С.А.
7	Контроль использования	Определить правила использования	Выполнение правил использования	Обзорный	справка	Зам. директора по УВР Еремин И.В.

	лицензированного ПО	лицензированного ПО	лицензированного ПО			
Контроль за выполнением требований ФГОС						
1	Использование диагностического инструментария классным руководителем для индивидуализации и дифференциации воспитательного процесса	Система диагностик уровня воспитанности учащихся и сформированности классных коллективов	Коррекция воспитательной работы в соответствии с результатами диагностик.	Проверка результатов диагностик и методики диагностик	справка	Зам. директора по ВР, кураторы параллелей, психолог

Март						
№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Содержание контроля	Метод проверки	Подведение итогов	Ответственные
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Работа с одаренными	Состояние работы с одаренными детьми	Проведение школьных предметных олимпиад. НОУ	Собеседование, анкетирование, изучение документации	справка	Лифанова Е.П.
2	Организация работы классного руководителя по созданию условий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся	Уровень работы по созданию условий для формирования навыков ЗОЖ	Деятельность классных руководителей по профилактике вредных привычек и формированию навыков ЗОЖ	Посещение мероприятий, анкетирование, отчеты	справка	Зам. директора по ВР, кураторы параллелей, психолог, соц. педагог, МО учителей физкультуры
Контроль за состоянием преподавания предметов						
1	Состояние преподавания географии в 9 классе, контексте	Выявление уровня сформированности умений и навыков по географии	Методическая грамотность учителей географии	Контрольные срезы, проверка журналов, посещение уроков	Справка	зам.директора по УВР Толмеева О.А. Попкова Е.И.

	подготовки к ГИА					
	Параллель 9, 11 классов	Определить уровень подготовки выпускников к экзаменам, обязательных предметов (русск. яз)	Предварительная аттестация выпускников 9, 11 классов	Пробные экзамены в 9,11 классах	справка	Комиссия Замдиректора по УВР
Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Параллель 1-х классов	Проверка уровня овладения навыками чтения и письма	Выявление уровня готовности детей к обучению русскому языку	Стартовая диагностическая работа по русскому языку (списывание текста, фонетика)	Справка, обсуждение на МО	Зам. директора по УВР Лелюк О.В., рук. МО
2	Параллель 1-х классов	Проверка навыков сложения и вычитания в пределах 10	Определение уровня сформированности вычислительных навыков и умения их применять в практической деятельности	Проверочная работа	Справка, обсуждение на МО	Зам. директора по УВР Лелюк О.В., рук. МО
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журналов	объективность выставления оценок.	Классные журналы	обзорный	Запись в журнале	Заместители директора по УВР
2	Проверка рабочих программ учителей начальной школы	Выполнение программ по предметам за 3 четверть в соответствии с РП	Соответствие записей в рабочей программе и классном журнале	Наблюдение , беседа, проверка документации	Запись в журнале	Зам. директора по УВР Лелюк О.В.
3	Проверка журналов	Анализ соблюдение временного режима по журналу	Журналы Д.О.	обзорный	Запись в журнале	Куратор Д.О.
4	Проверка	Мониторинг	Документация	обзорный	справка	Зам. директора по

	обеспечения безопасности на территории образовательных учреждений и мерах по профилактике преступлений против детей	деятельности социально психологической службы школы по обеспечению безопасности на территории образовательных учреждений и мерах по профилактике преступлений против детей				ВР Кравчук О.Е.
5	Организация питания обучающихся в том числе льготной категории	Проверить организация питания обучающихся, в том числе льготной категории	порядок и своевременность оформления документов для организации питания	Изучение документации	справка	Смертина С.Ю. Волкова Л.Д.

Апрель						
№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Содержание контроля	Метод проверки	Подведение итогов	Ответственные
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся.	Соответствие списков классов личным делам	Проверка личных дел, журналов	Совещание учителей	Кл.руководители
2	Посещаемость занятий учащимися	Проверка списков учащихся, проверить все ли учащиеся сели за парту, отслеживание посещаемости занятий учащимися.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям. Посещаемость занятий учащимися, стоящими на внутришкольном учёте и ОДН.	Рейды, проверки журналов, беседы с классными руководителями.	Совещание завучей	Зам.директора по ВР Кравчук О.Е. кл.руководители, зам.директора по УВР Толмеева О.А.
3	Работа с трудными учащимися и неблагополучными семьями.	Своевременное отслеживание кл. руководителями посещения занятий трудными детьми и	Банк данных	Беседа	Совещание учителей	Социально – психологическая служба

		привлечение их в кружки и секции.				
5	Организация работы по индивидуальному обучению, обучения на дому.	Проверка качества и своевременности проведения индивидуальных занятий	Определение учителей и графика занятий	Наблюдение, беседы, изучение документации	Совещание при директоре	зам.директора по УВР Толмеева О.А.
6	Система профориентационной работы в старших классах (9-11)	Проверка системы профориентационной работы в старших классах	Определение уровня профориентационной работы, взаимодействие с учебными заведениями города и края	Анкетирование, изучение документации	справка	Зам. директора по ВР, психолог
Контроль за состоянием преподавания предметов						
1						
Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Параллель 9, 11 классов	Определить уровень подготовки выпускников к экзаменам (по выбору)	Предварительная аттестация по предметам, которые выносятся на экзамен по выбору в 9, 11 классах	Пробные экзамены	Совещание учителей	Комиссия
2	Параллель 9, 11 классов	Определить уровень подготовки выпускников к экзаменам, обязательных предметов (матем.)	Предварительная аттестация выпускников 9, 11 классов	Пробные экзамены в 9,11 классах	справка	Комиссия Замдиректора по УВР
3	Параллели 1-3 классов	Мониторинг метапредметных УУД	Продвижение каждого ребенка по пути развития УУД и эффективность собственной педагогической работы каждого	Тест	Справка, обсуждение на МО	Зам. директора по УВР, рук. МО

			педагога			
4	Параллель 1-х классов	Педагогическая диагностика первоклассников	Определение уровня сформированности предметных знаний и умений по математике и русскому языку, а также универсальных учебных действий; отслеживание динамики индивидуального продвижения учащегося	Тестирование, проверка техники чтения	Справка, обсуждение на МО	Зам. директора по УВР, рук. МО
5	Параллели 2-3 классов	Итоговая аттестация	Определение достижения учащимися уровня обязательной подготовки по русскому языку, математике	Административный, Контрольные работы, тексты для проверки техники чтения	Справка, заседания МО	Зам. директора по УВР, рук. МО
6	Параллель 4 классов	Итоговая аттестация	Проведение итоговых контрольных работ по графику ГУО	Внешний, контрольные работы	Справка	Зам. директора по УВР Лелюк О.В.
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журналов	своевременность выставления оценок за контрольные и практические работы.	Классные журналы	обзорный	Запись в журнале	Заместители директора по УВР Толмеева О.А. Браун Е.В. Малеева Л.Я.
2	Правильность установления персональных выплат	Правильность установления персональных выплат сотрудникам учреждения	Определение правильности установления персональных выплат сотрудникам учреждения	Изучение документации	справка	Директор школы Савенко С.А.
7	Контроль использования лицензированного	Определить правила использования лицензированного ПО	Выполнение правил использования лицензированного ПО	Обзорный	справка	Зам. директора по УВР Еремин И.В.

	ПО					
--	----	--	--	--	--	--

Май						
№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Содержание контроля	Метод проверки	Подведение итогов	Ответственные
Контроль за выполнением всеобща						
1	Учащиеся, стоящие на внутришкольном учете и на учете ОДН	Итоги учебной деятельности	Анализ итогов учебной деятельности учащихся, стоящих на учете ОДН и внутришкольном учете	обзорный Проверка журналов, собеседования	справка	Зам.дирктора по ВР Соц.педегог.
Контроль за состоянием преподавания предметов						
1	Сроки прохождения программ	Выполнение программ по предметам	обзорный	Проверка тематических планов и журналов	Справка	Замдиректора по УВР
Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Параллель 5-8, 10 классов	Определить качество усвоения образовательных программ	Промежуточная аттестация уч-ся 5-8, 10 классов	Административный Контрольные срезы, проверка журналов	Справка	Замдиректора по УВР
2	Параллель 1 классов	Итоговая аттестация	Определение достижения учащимися уровня	Административный, Контрольные работы	Справка, заседания МО	Зам. директора по УВР, рук. МО

			обязательной подготовки по русскому языку, математике			
3	Параллели 1-4 классов	Итоговая аттестация	Выявление уровня овладения учащимися навыками читательской грамотности в соответствии с требованиями	Административный, Тексты для проверки техники чтения	Справка, заседания МО	Зам. директора по УВР, рук. МО
4	Параллель 4 классов	Итоговая аттестация	Проведение итоговых контрольных работ по графику ГУО	Внешний, контрольные работы	Справка	Зам. директора по УВР Лелюк О.В.
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка журналов7 \	Проверка журналов: итоги года (успеваемость, прохождение программ, объективность выставления итоговых оценок), культура заполнения журналов и личных дел	Классные журналы	обзорный	Запись в журнале	Заместители директора по УВР Толмоева О.А. Браун Е.В. Малева Л.Я.
2	Проверка журналов в начальной школе	Проверка журналов по итогам года: успеваемость, прохождение программ, объективность выставления итоговых оценок	Выполнение государственных программ по предметам в соответствии с ООП НОО	Проверка классных журналов и рабочих программ по предметам	Запись в журнале	Зам. директора по УВР
3	Проверка личных дел учащихся начальной школы	Соблюдение единого орфографического режима и	Качество заполнения	Проверка документации	Справка	Зам. директора по УВР

		своевременности оформления личных дел				
4	Проверка журналов по ТБ	Проверка своевременно проведенных инструктажей и соответствующих записей в журналах по ТБ	Своевременное проведение инструктажа кл. руководителями по ТБ	Проверка журналов по ТБ	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по ВР Кравчук О.Е. Педагог-организатор Черноголовина Н.Е.
5	Проверка журналов ГПД	Соблюдение единого орфографического режима и своевременности оформления	Качество заполнения	Проверка журналов ГПД	Справка	Зам. директора по УВР
7	Портфолио учащихся начальной школы	Проверка ведения портфолио в соответствии с требованиями	Качество оформления и ведения портфолио обучающихся	Обзорный	Справка, обсуждение на МО	Зам. директора по УВР, рук. МО
8	Анализ воспитательной работы за год, проверка документации, мониторинг информационных карт по внеурочной деятельности	Проверка соответствия ведения документации по воспитательной работе новым требованиям в рамках новой воспитательной компоненты, систематичность работы с планом воспитательной работы	Соответствие разделов планов воспитательной работы классных руководителей Программе развития и социализации личности учащегося, коррекция планов воспитательной работы в течение года	Проверка документации	Справка	Зам. директора по ВР, соц. педагог, кураторы параллелей
9	Анализ работы дополнительного образования за год, проверка документации	Проверка журналов по итогам года, ведения документации и прохождения программ	Выполнение образовательных программ	Проверка журналов и документации	Справка	Куратор Д.О.
10	Утверждение программ Д.О. на 2017-2018 учебный год	Представление программ на методическом совете школы	Качество образовательных программ в соответствии с	Проверка программ	Решение методического совета	Куратор Д.О.

			концепцией дополнительного образования			
--	--	--	--	--	--	--

Июнь						
№ п/п	Объект контроля	Цели контроля	Содержание контроля	Метод проверки	Подведение итогов	Ответственные
Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1	Параллель 9 , 11 классов	Определить качество усвоения образовательных программ	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9,11 классов	Экзамены	Справка	