

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»  
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Н.Н. Урванцева, д. 26а,  
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57  
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647  
e-mail: s.a.savenko@mail.ru, buxg143@mail.ru

ПРИНЯТО  
на Управляющем совете  
Протокол № 2  
от 07.02.2018г.



**Положение  
об Управляющем Совете  
МАОУ СШ № 143**

**1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.» г. Красноярска (далее Школа) - коллегиальный орган управления, включающий в свой состав представителей всех участников образовательного процесса, осуществляемого в школе, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Школы, определенные Уставом Школы, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.
- 1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:
  - 1.2.1. Конституцией Российской Федерации;
  - 1.2.2. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
  - 1.2.3. Решениями Правительства Российской Федерации;
  - 1.2.4. Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
  - 1.2.5. Уставом города Красноярска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
  - 1.2.6. Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.3. Основными задачами Совета являются
  - 1.3.1. определение основных направлений (программы) развития Школы;
  - 1.3.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
  - 1.3.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Школе, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- 1.1.1. взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Школой, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Школы, осуществление общественного контроля его деятельности;
- 1.1.2. контроль здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.
- 1.1.3. содействие реализации миссии Школы.

## **2. Компетенция Управляющего Совета**

К компетенции Управляющего Совета Школы относится:

- 2.1. утверждение программы развития Школы;
- 2.2. установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 2.3. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;
- 2.4. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- 2.5. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 2.6. утверждение отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.7. осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 2.8. ходатайство, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- 2.9. ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 2.10. представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

## **3. Состав и формирование Управляющего Совета**

- 3.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Школы, представители от обучающихся (старшеклассники).
- 3.2. В состав Управляющего Совета входит по должности директор Школы, а также назначенный представитель Учредителя. В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Школы, которые могут оказывать реальное содействие Школе. Общее количество членов Управляющего Совета – от 11 до 25 человек.
- 3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольной конференции, где присутствуют представители обучающихся 1-11 классов, а также представители обучающихся (при наличии) структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов (функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин), по

принципу 1 участник конференции – 1 голос. Голосование проводится путём подсчёта голосов, отмеченных в бюллетенях. Для подсчёта голосов на конференции избирается счётная комиссия в количестве 5 человек.

- 3.4. По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся 2 уровня, 2-3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся 3 уровня, 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся 4 уровня, 1 представитель от родителей (законных представителей) обучающихся структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов, функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 3.5. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.6. В состав Совета входят по 1-2 представителя от обучающихся **10, 11 классов** и один представитель обучающихся структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов, функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин. Члены Совета из числа обучающихся 10, 11 классов избираются на конференции совета старшеклассников открытым голосованием из числа делегатов всех классов соответствующей параллели и конференции представителей обучающихся 4 уровня структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов, функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин. По рекомендации совета старшеклассников в Совет может быть избран представитель 9-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет **не более 6 человек**.
- 3.7. Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на педагогическом совете Школы открытым голосованием. Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 4 человека (1 – от работников начальной Школы, 2-3 – от работников основной и старшей Школы, 1 – от работников структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов, функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин.
- Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы.
- 3.8. Члены Совета избираются сроком **на 2 года**. В случае выбытия выборных членов Совета в течение 2 месяцев (каникулярное время не входит в указанный период) проводятся довыборы. В случае довыборов представители родителей избираются в Управляющий Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием.
- 3.9. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. Состав избирательной комиссии, сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора Школы. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;

- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных конференций (собрания) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления учредителю.

Директор Школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

- 3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную Школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения об Управляющем совете».

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

#### **4. Председатель Совета, заместитель Председателя совета, секретарь Совета**

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.  
Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.
- 4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

#### **5. Организация работы Совета**

- 5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего Совета.

Дату, время, повестку заседания Совета, а также необходимые материалы секретарь Совета доводит до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее  $\frac{2}{3}$  от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- утверждение программы развития Школы;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении с трудового договора с директором Школы.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

5.3. Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Школы», утверждаемым Управляющим Советом.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей уровня общего образования).

5.8. Члены Совета работают на общественных началах безвозмездно.

Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

- 5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

## **6. Комиссии Совета**

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.
- 6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.
- 6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

## **7. Права и ответственность члена Совета**

### **7.1. Член Совета имеет право:**

- 7.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. требовать и получать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- 7.1.4. представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Школы, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Школы);
- 7.1.5. досрочно выйти из состава Совета.
- 7.2. **Член Совета обязан** принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за
- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
  - совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
  - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 7.4. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.