

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. им. Н.Н. Урванцева, д.
26А, телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647
e-mail: s.a.savenko@mail.ru, buxg143@mail.ru

Рассмотрено
на Управляющем совете
Протокол № 2
от 07.02.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о классном родительском собрании
в MAOU SSh № 143

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава школы.
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.
- 1.3. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Цели и задачи классного родительского собрания

- 2.1. Родительские собрания могут созываться с целью:
 - получение информации, необходимой для работы с детьми;
 - информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования учреждения;
 - знакомство родителей с состоянием образовательного процесса;
 - консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
 - обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
 - принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, школы;
 - творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.2. Задачами классного родительского собрания являются:
 - координация деятельности родителей и педагогов по обучению детей;
 - привлечение родителей к активному участию в жизни класса, школы, к организации внеклассной воспитательной работы;
 - содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
 - обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Компетенции классного родительского собрания

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы.
- 3.2. Выбирает родительский комитет класса, деятельность которого регламентируется Положением о классном родительском комитете.

- 3.3. Избирает делегатов на общешкольную родительскую конференцию, информационные встречи и т.п..
- 3.4. Заслушивает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку.
- 3.5. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии образовательного процесса в классе.
- 3.6. Обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательного процесса в классе, укреплению материально-технической базы классного кабинета.
- 3.7. Утверждает порядок оказания благотворительной помощи школе.
- 3.8. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников.
- 3.9. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в классе и школе, решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса.
- 3.10. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы.
- 3.11. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.
- 3.12. Избирают членов в родительский комитет Школы в количестве одного представителя от класса.
- 3.13. Оказывает содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями.
- 3.14. оказывает помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении образовательных событий.

4. Права классного родительского собрания

Классное родительское собрания имеет право:

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации школы, классного руководителя;
- 4.2. Вносить предложения администрации школы по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы классного кабинета, школы;
- 4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении учащихся своего класса;
- 4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и учреждения;
- 4.7. Заслушивать отчет о работе родительского комитета класса.

5. Взаимосвязи классного родительского собрания

- 5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, специалистами, администрацией школы, учащимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.
- 5.2. Взаимодействует с Управляющим советом школы.

6. Организация работы классного родительского собрания

- 6.1. Классное родительское собрание проводится не реже 1 раза в четверть (триместр) По необходимости собрание может проводиться ежемесячно.
- 6.2. День проведения родительского собрания – третий вторник и среда месяца. По необходимости (запрос родителей, запрос администрации, донесение срочной информации и т.д) может быть проведено внеплановое экстренное родительское собрание, которое также оформляется протоколом.

- 6.3. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате проведения и повестке собрания не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 6.5. При необходимости родительский комитет или классный руководитель приглашает на собрание представителя администрации, заранее проинформировав о вопросах, на которые администратор должен дать ответ.
- 6.6. Главной формой проведения собрания является диалог.
- 6.7. Классный руководитель информирует заместителей директора по учебной и воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 6.2. Решение классного родительского собрания является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Ответственность классного родительского собрания

- 7.1. Классное родительское собрание несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций. Директор школы приостанавливает решения классного родительского собрания в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство классного родительского собрания

- 8.1. Классное родительское собрание протоколируется.
- 8.2. Протоколы классных родительских собраний, планы работы родительского комитета хранятся в папке классного руководителя класса.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя классного родительского собрания.