

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Н.Н. Урванцева, д. 26а,
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647
е-mail: s.a.savenko@mail.ru, buxg143@mail.ru

Рассмотрено
на Общем собрании
трудового коллектива
МАОУ СШ № 143
Протокол № 8
от 26.02.2018г.



Утверждаю:
Директор МАОУ СШ № 143
С.А. Савенко
Приказ № 121 от 27.02.2019

Положение

об Общем собрании трудового коллектива
МАОУ СШ № 143

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.» (далее - ОО) является коллегиальным органом управления ОО.

1.2. Общее собрание трудового коллектива – постоянно действующий орган управления, объединяющий всех работников ОО и представляющий полномочия трудового коллектива; трудовой коллектив составляют все работники ОО.

1.3. Общее собрание трудового коллектива работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

- обсуждение «Коллективного договора», «Правил внутреннего трудового распорядка,
- разработка и обсуждение Устава Школы;
- разработка изменений и дополнений к Уставу с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Школы при совершении ими нарушения Устава Школы и (или) правил внутреннего трудового распорядка;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- ходатайство о представлении работников к награждению правительственными наградами и почетными званиями.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ОО.

3.2. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.4. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год и/или по мере необходимости внесения изменений в документы, отнесенные к компетенции рассмотрения общего собрания трудового коллектива.

3.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников ОО.

3.6. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Школы.

3.7. Решения Общего собрания трудового коллектива:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором ОО становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ОО

4. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

