

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»**  
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. им Н.Н. Урванцева, д. 26А,  
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57  
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647  
e-mail: [s.a.savenko@mail.ru](mailto:s.a.savenko@mail.ru), [buxg143@mail.ru](mailto:buxg143@mail.ru)

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 12  
от 30.08.2019



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Научно-методическом совете МАОУ СШ № 143**

#### **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Научно-методического совета школы (далее НМС).
- 1.2. НМС координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.
- 1.3. Членами НМС являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений педагогов школы.
- 1.4. Председатель избирается коллегиально составом НМС. В своей деятельности председатель НМС подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.
- 1.5. Заседания НМС проводятся не реже 1 раза в четверть. Заседание является правомочными, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов НМС.
- 1.5. Решения принимаются простым большинством голосов прямым открытым голосованием. Ход заседаний НМС и его решения оформляются протоколом.

#### **II. Цели деятельности Научно-методического совета»**

- 2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.2. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.
- 2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

#### **III. Задачи деятельности Научно-методического совета**

3.1. НМС как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

#### **IV. Направления деятельности Научно-методического совета**

4.1. Направления деятельности НМС определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

4.2. Основными направлениями работы НМС являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководство и контроль работы школьной библиотеки;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы.

#### **V. Документация Научно-методического совета**

5.1. Для регламентации работы НМС необходимы следующие документы:

- Положение о НМС;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- данных об учителях;
- протоколы заседаний НМС.