

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»**  
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. им Н.Н. Урванцева, д. 26А,  
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57  
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647  
e-mail: s.a.savenko@mail.ru, buxg143@mail.ru

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом  
МАОУ СШ №143  
Протокол №4  
от 16.05. 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете МАОУ СШ №143**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.» (далее – Школа), в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29 декабря 2012 г.
- 1.2. Деятельность Педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Законами Российской Федерации;
  - Уставом Школы;
  - настоящим Положением.
- 1.3. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педсовета являются все педагогические работники Школы.
- 1.4. Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 1.5. Председателем педагогического совета является директор Школы. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.
- 1.6. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.
- 1.7. Педагогический совет Школы созывается в соответствии с планом работы Школы на учебный год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию

не менее одной трети педагогических работников Школы. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами.

1.8. Заседания педагогического совета являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы.

1.9. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива.

1.10. Настоящее Положение рассматривается Управляющим советом и утверждается директором Школы.

1.11. Положение о Педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению, а также новая редакция Положения рассматриваются Управляющим советом и утверждаются директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.12. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

## **2. Задачи Педагогического совета**

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников Образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Школы с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной аттестации, о допуске к ГИА, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

## **3. Компетенции Педагогического совета**

Педагогический совет:

- разрабатывает образовательные программы Школы;
- утверждает план работы на учебный год;
- разрабатывает и принимает распределение часов компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;

- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ»;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Школы (решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются с согласия органов опеки и попечительства).

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенций, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

#### **5. Взаимодействие педсовета, совета школы, администрации:**

5.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

5.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия решений.

5.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

#### **6. Делопроизводство Педагогического совета**

6.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.