

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для составления рабочих программ в МАОУ СШ №143

1. Нормативное обеспечение к составлению рабочих программ:
 - Закон 273-ФЗ «Об образовании в РФ» ст.2 п.9,10; ст. 28 п.3.6; ст. 47 п.3.3; ст. 48;
 - Приказ Минобрнауки России от 31 декабря 2015 г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. №1576, 1577, 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897»;
 - Приказ Минобрнауки России от 7 июня 2017 г. № 506 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. № 1089»;
 - ФГОС НОО, ООО, СОО.
2. При составлении рабочей программы учитель основывается на ФГОС, примерную образовательную программу, авторскую программу (согласно выбранному УМК).
3. Рабочая программа составляется на уровень обучения (1-4 классс (II уровень), 5-9 классы (III уровень), 10-11 классы (IV уровень)). Хранится: 1-й экземпляр в школе (в электронном и печатном виде), 2-й экземпляр у учителя (в электронном или печатном виде по выбору учителя, если электронный вид, то титульный лист сканированный). Сроки хранения определены локальным актом (ответственность несет ОО).
4. Приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование, которое составляется на каждый конкретный год обучения, хранится только у учителя. (ответственность несет учитель)
5. Рабочая программа должна содержать (структура рабочей программы):
 - I. Содержание учебного предмета, курса (сюда же включается пояснительная записка, общая характеристика и место учебного предмета в учебном плане);
 - II. Планируемые результаты предмета, курса (сюда же входят личностные, предметные и метапредметные результаты)
 - III. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы по годам обучения. Обосновывается расхождение между примерной, авторской и рабочей программой учителя (если есть). Может быть представлено в виде таблицы:

№ п/п	Тема (раздел)	Кол-во часов	Основные виды учебной деятельности учащихся (<i>число контрольных, самостоятельных, практических, лабораторных, исследований, проектов, экскурсий и т.п</i>)	Примечание (<i>объяснение расхождения в количестве часов с авторской программой</i>)
	5 класс			
1				
2				
...				

	6 класс			
1				
2				
...				

6. Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на класс.

№ п/п	Дата по плану	Дата по факту	Тема урока	Вид учебной деятельности (исследование, практические работы и т.п.)	Характеристика деятельности учащихся	Примечание
Раздел (тема) - часов						
1						
2						

6. Приложением к рабочей программе могут быть (по желанию разработчика):
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса;
 - контрольно-измерительные материалы и другое по желанию разработчика