



## ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

г. Красноярск

19.11.2021

### АКТ ПРОВЕРКИ № 37

На основании приказа главного управления образования администрации города Красноярск 08.11.2021 № 463/п «О проведении внеплановой оперативной проверки в МБОУ СШ № 1 комиссией в составе:

Харламова Ольга Юрьевна, заместитель руководителя главного управления образования администрации города, председатель комиссии;

Мамаева Анна Викторовна, начальник отдела кадровой и организационной работы главного управления образования администрации города;

Павлова Надежда Юрьевна, главный специалист отдела управления реализацией федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования главного управления образования администрации города;

Голубь Татьяна Владимировна, консультант отдела экономического анализа и планирования главного управления образования администрации города;

Авулова Татьяна Валерьевна, директор МКУ «ЦБУО «Образование» - Левобережная» (согласованию).

проведена внеплановая оперативная документарная проверка МБОУ СШ № 143 (г. Красноярск, ул. Урванцева, д. 32) по фактам, изложенным в письменном обращении от 26.10.2021 КО-2155-гуо

Дата проведения проверки: с 09.11.2021 по 19.11.2021.

Продолжительность проведения проверки: 11 календарных дней.

Место проведения проверки: структурное подразделение МБОУ СШ №143 –детский сад Красноярск, ул. Урванцева, 32)

В ходе проведения проверки представлены:

Коллективный договор МАОУ СШ № 143 на 2021-2023 годы (регистрационный номер № 4147 от 16.02.2021), Коллективный договор МАДОУ №19 (регистрационный номер № 4245 от 11.07.21 сроком действия до 11.07.2021г.); изменения и дополнения к коллективному договору, Положение об оплате труда работников МАОУ СШ № 143, Положение об оплате труда работников МАДОУ № 1 (приложение №1 коллективного договора), Положение об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ структурного подразделения Детский сад «Русалочка» (далее - СП «Русалочка»), табеля учета рабочего времени, протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников детского сада, оценочные листы показателя эффективности деятельности сотрудников учреждения (далее оценочные листы) за сентябрь-октябрь 2021, приказы по учреждению, штатное расписание, записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпусков, увольнении и других случаях; другие учетные документы по учету труда и его оплаты, заявления и приказы о расторжении трудовых договоров.

В ходе проверки установлено:

#### 1. По пункту 1 Плана проверки:

За период с 01.01.2021 по настоящее время трудовой договор по инициативе работника (собственное желание) расторгнут с 12 работниками структурного подразделения-детского сада. Основными причинами расторжения трудовых договоров являлись изменение места жительства работников, выход на трудовую пенсию и иные личные причины. По инициативе администрации трудовые договоры с работниками не расторжались. Нарушений трудового законодательства при расторжении трудовых договоров не установлено.

Информация о наличии вакансий направлялась в главное управление образования размещенная на сайте, в органы службы занятости.

#### 2. По пункту 2 Плана проверки:

В нарушение пункта 7.1 постановления администрации города от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений» Положение об оплате труда МАОУ СШ № 143 не содержит показатели результативности для сотрудников СП ДС «Русалочка», изменения в Коллективный договор МАОУ СШ №143 не внесены.

Сотрудники СП ДС «Русалочка» пользовались оценочными листами и Положением об оплате труда МАДОУ № 19, срок которого истек.

Локальными актами МАОУ СШ № 143 виды стимулирующих выплат для работников СП ДС «Русалочка», периодичность выплат не установлены (Положение об оплате труда).

В нарушение п. 2.1 Положения об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ СП ДС «Русалочка» не утверждены формы оценочных листов для каждой должности. Приложением № 1 утвержден оценочный лист по должности «воспитатель», который не соответствует утвержденному Положению об оплате труда МАОУ СШ № 143.

Для проведения объективной оценки результативности деятельности работников в МАОУ СШ № 143, приказом от 13.09.2021 №306 создана и утверждена комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ (далее – Комиссия) в количестве 11 человек.

Деятельность Комиссии регламентируется Положением об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ СП ДС «Русалочка» (утверждено приказом от 13.09.2021 №308) (далее – Положение о комиссии).

Комиссия определяет размер стимулирующих выплат в баллах на основании представленных и изученных оценочных листов работников. Распределение стимулирующих выплат оформляется ежемесячными протоколами заседаний Комиссии с фиксированием количества баллов по каждому работнику. В нарушение п. 3.2 Положения об экспертной комиссии протокол Комиссии подписывается только пять членами Комиссии.

На основании решения Комиссии руководителем МАОУ СШ №143 издается приказ об установлении размера стимулирующих выплат персонально каждому работнику с указанием сумм выплат и количества баллов, общей суммой стимулирующих выплат. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения. Сотрудники СП ДС «Русалочка» приказами о выплатах стимулирующего характера ознакомлены под роспись.

При проверке оформления и предоставления выплат стимулирующего характера за сентябрь 2021 выявлено несоответствие количества баллов, указанных в протоколе заседания комиссии от 27.09.2021 №9, приказе «О стимулирующих выплатах» от 28.09.2021 №27-ДС с баллами, указанными в оценочных листах работников (Приложение 1).

В нарушение п.4.9, 5.4. Положения о комиссии в представленных оценочных листах педагогического персонала отсутствует детальное описание деятельности по каждому критерию оценки, Комиссией при установлении баллов не применяется формула расчета стимулирующих выплат пропорционально отработанному времени согласно нагрузке.

Имеет место случай, когда работнику назначали стимулирующие выплаты без наличия оценочного листа (сентябрь 2021, воспитатель Пугачева Н.П., приказ от 28.09.2021 №27-ДС).

При проверке оформления и предоставления выплат стимулирующего характера за октябрь 2021 балльная оценка размера выплат стимулирующего характера, указанная в ежемесячном оценочном листе работника, соответствует балльной оценке размера выплат, указанной в протоколах заседаний комиссии и приказах учреждения.

### 3. По пункту 3 Плана проверки:

Начисление заработной платы, в том числе выплат компенсационного характера персональным, стимулирующих выплат, применение повышающих коэффициентов, в структурном подразделении Детский сад «Русалочка» производится в соответствии с Положением об оплате труда работников МАДОУ № 19, Положением об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ структурного подразделения ДС «Русалочка», тарификационным списком на 01.09.2020 года, на основании штатного расписания, табеля учета рабочего времени, приказов.

Штатным расписанием в СП ДС «Русалочка» на 2021-2022 учебный год утверждено 82,1 ставки, в том числе - 40,28 ставок педагогического состава (воспитатель -26,40 ставки).

Нарушений в начислении заработной платы работникам СП ДС «Русалочка» не установлен. Начисленная заработная плата педагогического персонала с учетом выполненной дополнительной работы при полностью отработанном времени составляла (Приложение 2):

- сентябрь 2021 - от 25123,75 рублей до 68042,82 рублей (в том числе воспитатели 25123,75 рублей до 68042,82 рублей);

- октябрь 2021 - от 24109,22 рублей до 57611,06 рублей (в том числе воспитатели 4109,22 до 53258,05 рублей).

Среднемесячная заработная плата по педагогическому персоналу составила (за исключени 3-х работников находящихся в отпуске по уходу за ребенком):

- сентябрь 2021 - 28592,34 рублей (в том числе воспитатели- 27498,00 рублей);
- октябрь 2021- 34219,67 рублей (в том числе воспитатели- 32083,78 рублей).

Таким образом, начисление заработной платы, в том числе выплат стимулирующего характера размеры и условия их реализации в СП ДС «Русалочка» производится в соответствии с трудовое законодательством и иными нормативно правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

По пункту 4 Плана проверки:

На 2021-2022 учебный год в образовательном учреждении функционирует 3 возрастные груп полного дня для детей в возрасте от 6 до 7 лет: 2 группы общеразвивающей направленности, 1 гру компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.

В соответствии со ст.12, 12.1. Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовани Российской Федерации» (далее – Закон) в учреждении разработаны и утверждены: основ общеобразовательная программа дошкольного образования, для детей с ограниченнь возможностями здоровья адаптированная основная общеобразовательная программа для детеи тяжелыми нарушениями речи, рабочая программа воспитания.

В соответствии со ст.28 Закона в учреждении приняты локальные нормативные акты основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: годо календарный график, график календарно-тематического планирования, план-график контроля деятельности.

Расписание занятий составлено на все возрастные группы. Расписание подготовительных гру предусматривает проведение двух занятий в неделю: обучение плаванию, музыке, физкульту Музыкальные и физкультурные занятия проводятся педагогами в полном объеме исходя из учебн нагрузки, по расписанию. В связи с вакантной должностью инструктора по плаванию, занятия бассейне временно не проводятся. Действующим законодательством не предусмотрено обязательье требований по включению занятий обучению плавания в программу дошкольного образования.


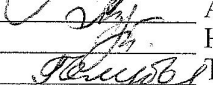

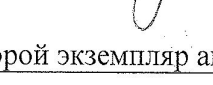
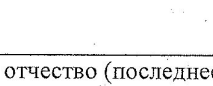
Документы, регламентирующие содержание внутреннего контроля в учреждении (прика справки, карты обследования) представлены. Тематический, оперативный контроль проводится соответствии с утвержденным планом-графиком контрольной деятельности на 2021-2022 учебный г

**Предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по предупреждению в дальнейшей деятельности:**

Директору МБОУ СШ № 143:

1. В срок до 01.12.2021 в связи с реорганизацией учреждения путем присоединения к не МАДОУ № 19 внести изменения в локальные акты учреждения: коллективный договор, положение оплате труда, регламент работы комиссии по установлению стимулирующих выплат.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах  
Подписи лиц, проводивших проверку:

	О.Ю. Харламова
	А.В. Мамаева
	Н.Ю. Павлова
	Т.В. Голубь
	Т.В. Авулова

С актом проверки ознакомлен (а), второй экземпляр акта получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)

“23” 11 20 21

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)