



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

г. Красноярск

22.03.2022

**АКТ ПРОВЕРКИ № 3.2.**

На основании приказа главного управления образования администрации города Красноярск от 09.03.2022 № 119/п «О проведении внеплановой оперативной проверки в МБОУ СШ № 143» комиссией в составе:

Чернышкова Марина Васильевна, заместитель руководителя главного управления образования администрации города, председатель комиссии;

Мамаева Анна Викторовна, начальник отдела кадровой и организационной работы главного управления образования администрации города;

Авулова Татьяна Валерьевна, директор МКУ «ЦБУО «Образование» - Левобережная» (по согласованию).

проведена внеплановая оперативная документарная проверка МБОУ СШ № 143 (г. Красноярск, ул. Урванцева, д. 32) по фактам, изложенным в письменном обращении Саидовой Д.Н. от 10.02.2022

Дата проведения проверки: с 10.03.2022 по 23.03.2022.

Продолжительность проведения проверки: 14 календарных дней.

Место проведения проверки: структурное подразделение МБОУ СШ №143 –детский сад (г. Красноярск, ул. Урванцева, 32)

В ходе проведения проверки представлены:

Личные дела воспитателей принятых на работу с августа 2021, коллективный договор МАОУ СШ №143 от 12.02.2021 на 2021-2023 годы с изменениям и дополнениями, Положение об оплате труда работников **структурного подразделения — детский сад «Русалочка»** (приложение №7/1 коллективного договора); Положением об Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников **структурного подразделения — детский сад «Русалочка»**, табеля учета рабочего времени, протоколы заседаний комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, оценочные листы показателей эффективности деятельности сотрудников учреждения (далее оценочные листы) за 2021 год, приказы по учреждению, штатное расписание, другие учетные документы по учету труда и его оплаты.

В ходе проверки установлено:

**1. По пункту 1 Плана проверки:**

В период с августа 2021 на работу принято 7 воспитателей. Уровень образования принятых сотрудников соответствует требованиям профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Ограничений для приема на работу указанных лиц не имеется (справки об отсутствии судимости в личных делах имеются).

**2. По пункту 2 Плана проверки:**

Виды и порядок установления стимулирующих выплат работникам МАОУ СШ №143, а также их периодичность определяются локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения: Положением об оплате труда работников **структурного подразделения — детский сад «Русалочка»** 20.12.2021 (Приложение №7/1 коллективного договора), Положением об Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников, утвержденное приказом от 13.09.2021 №308 (далее Положение о комиссии). Положение о комиссии принято на Общем собрании

трудового коллектива (протокол от 13.09.2021 №1) и согласовано с председателем первичной профсоюзной организации.

В нарушение требований п. 7.2 Постановления администрации г. Красноярска от 19.01.2010 N 1 "Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска" Положением об оплате труда работников **структурного подразделения — детский сад «Русалочка»** 20.12.2021 (Приложение №7/1 коллективного договора) не согласовано с органом администрации города, координирующим деятельность учреждения (главное управление образования администрации города Красноярска).

В соответствии с ч. 2 ст. 22 ТК РФ члены Комиссии и остальные работники МАОУ СШ №143 ознакомлены под роспись с Положением об оплате труда работников и Положением об Экспертной комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников структурного подразделения — детский сад «Русалочка» (далее – СП Детский сад «Русалочка»).

В ходе контрольного мероприятия выявлено нарушения ст.144 ТК РФ в части несоответствие критериев и размеров (баллов) стимулирующих выплат, указанных в представленных за 2021 год оценочных листах работника СП Детский сад «Русалочка» Саидовой Д.Н. (подсобный рабочий), критериям и размерам стимулирующих выплат, указанных в предыдущем утратившим силу Положении об оплате труда работников МАДОУ № 19 (приложение №1 коллективного договора от 11.07.2018) и Положении об оплате труда работников структурного подразделения — детский сад «Русалочка» (дополнительное соглашение к коллективному договору от 20.12.2021).

Соответственно, в трудовых договорах, дополнительных соглашениях работника Саидовой Д.Н. стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ не соответствовали Положению об оплате труда работников СП.

Для проведения объективной оценки результативности деятельности работников в МАОУ СШ № 143 (СП Детский сад «Русалочка») создана и утверждена комиссия по распределению стимулирующей части ФОТ (далее – Комиссия) (приказ от 13.09.2021 №306) Деятельность Комиссии регламентируется Положением об экспертной комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ структурного подразделения Детский сад «Русалочка».

В нарушение п.4.11 Положения о комиссии оценочный лист Саидовой Д.Н. за период с 15.11.2021 по 14.12.2021 подписан только одним членом Комиссии, а не всей Комиссией.

В течение 2021 года Саидовой Д.Н. стимулирующие выплаты были установлены и выплачены в декабре 2021 года в размере 16039,14 с учетом районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями (приказ от 23.12.2021 №80-ДС, расчетный листок за декабрь 2021). Работник с приказом ознакомлен.

При в начислении заработной платы бывшему работнику СП Детский сад «Русалочка» Саидовой Д.Н. нарушений не установлено.

Саидовой Д.Н. производилась персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне МРОТ, так как месячная заработная плата при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненных трудовых обязанностей с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера у работника ниже размера минимального размера оплаты труда, установленного в Красноярском крае.

### **3. По пункту 3 Плана проверки:**

На основании данных табелей учета рабочего времени за 2021, приказов «Об оплате замещения», расчетных листков работника факт выполнения Саидовой Д.Н. дополнительной работы путем совмещения должностей или путем увеличения объема работ в 2021 году не установлен. Соответственно, оплата дополнительных работ не производилась

Предложения по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей деятельности:

1. Председателем Комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда не обеспечено в полной мере исполнение норм и требований нормативных локальных актов МАОУ СШ №143.
2. Директором МАОУ СШ №143 в полной мере не осуществлен контроль за исполнением работниками учреждения требований локальных актов учреждения.

Директору МБОУ СШ № 143:

1. Привести локальные акты и другие нормативные документы по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам в соответствие с нормативными требованиями
2. Усилить контроль за работой комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты, в части правильности и полноты оформления документов.
3. Разработать план, содержащий меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, представить его в главное управление образования администрации не позднее **07.04.2022.**

Настоящий акт составлен в двух экземплярах

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.В. Чернышкова  
А.В. Мамаева  
Т.В. Авулова

С актом проверки ознакомлен (а), второй экземпляр акта получил (а):

Савенко Светлана Александровна  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность)  
"22" 04 2022 г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)

1. Привести локальные акты и другие нормативные документы по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам в соответствие с нормативными требованиями

2. Усилить контроль за работой комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты, в части правильности и полноты оформления документов.

3. Разработать план, содержащий меры по устранению выявленных нарушений и недостатков, представить его в главное управление образования администрации не позднее 07.04.2022.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах  
Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.В. Чернышкова  
А.В. Мамаева  
Т.В. Авулова

С актом проверки ознакомлен (а), второй экземпляр акта получил (а): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность )

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)