

Утверждено на совещании педагогического совета МАОУ СШ № 143 протокол № 22 от 30.08.2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ» директор МАОУ СШ
№143 _____ С.А. Савенко

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ

МАОУ СШ №143

1. Общие положения.

1.1. Родительский патруль создается в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 143», в дальнейшем именуемой Учреждение, из числа родителей, дети которых посещают данное образовательное учреждение, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений, а также организации профилактической работы по безопасному поведению на дороге и в транспорте.

1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом Учреждения.

1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.

1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией Учреждения совместно с родительским комитетом школы, Управляющим Советом и доводится до сведения участников образовательного процесса: педагогов, родителей обучающихся (лиц, их заменяющих).

1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

1.6. На стендах по ПДД выделяется место для информации о деятельности родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 143», график выхода на патрулирование.

2. Цели и задачи родительского патруля

2.1. Цель родительского патруля - привлечь внимание общественности к ужасающим масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

- контролировать подъезжающие пути к ОУ;
- контролировать транспортные средства на наличие детских автокресел;
- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;
- контроль за нахождением детей и подростков на игровых площадках во дворах и прилегающих к ОУ улицах.

3. Организация работы родительского патруля.

3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся ОУ, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.3. График выхода родительского патруля утверждается председателем родительского комитета Учреждения, Управляющим Советом.

3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к ОУ улицы, детские игровые площадки, дворы находящиеся в микрорайоне ОУ; нерегулируемые пешеходные переходы на данных улицах в будние дни с 18.00 до 21.00.

3.5. Итоги работы родительского патруля Учреждения выносятся на заседание родительского комитета Учреждения и родительские собрания.

3.6. Количественный состав родительского патруля 3 – 5 человек на один выход.

4. Обязанности членов родительского патруля.

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Учреждения в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и подростков.

4.3. Родительский патруль контролирует состояние порядка на территории ОУ и дворовых игровых площадках, нерегулируемых пешеходных переходах.

4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей, подростков и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на детей.

5. Документация родительского патруля.

5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

5.2. График выхода родительского патруля.

5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

5.4. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.