uageanne Oy zeras 8
ueber peparyum
myungunanouse aboonouse
cosuseofogobarenanouse
Cosuseofogobarenanouse
Cosuseofogobarenanouse
Cosuseofogobarenanouse
Tipunon - 314. on 0311. isto
Dupersop Off 16 Accasenano

Положение о структуре рабочих программ дополнительного образования.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствие со статьей 12, п.2,5,7 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"
- 1.2. Положение определяет структуру рабочей программы дополнительного образования МБОУ СОШ №143.
- 1.3. Рабочая программа дополнительного образования—нормативный документ образовательной организации, являющейся приложением к основной образовательной программе дополнительного образования, утвержденной методическим советом школы;
- 1.4. Рабочая программа дополнительного образования является составной частью образовательной программы образовательной организации, разрабатывается педагогами на основании примерной учебной программы и учебного плана конкретной образовательной организации.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, реализуемым в образовательной организации в рамках дополнительного образования.
  - 1.6. Рабочая программа разрабатывается в целях:
- определения содержания учебного материала, объема знаний, подлежащих обязательному усвоению по предмету;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
  - повышения профессионального мастерства педагогов.

## 2. Структура и содержание рабочей программы

- 2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:
- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно-тематический план учителя;
- образовательная программа дополнительного образования, утвержденная методическим советом школы.
  - 2.2. Требования к содержанию:

**Титульный лист** (приложение №1) – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом;
- грифы согласования и утверждения;
- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом образовательной организации;

- указание на принадлежность учебной программы к уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- ФИО преподавателя, составившего данную рабочую программу;
- сведение о программе (примерной или авторской) на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;
- сведения о количестве часов в неделю, по полугодиям, на проведение контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и др. в соответствии со спецификой учебного предмета, курса (модуля);
  - информация об использованном учебно-методическом комплекте по предмету;
  - название города и года разработки рабочей программы.

**Пояснительная записка** — структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы на текущий год;
- информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом МБОУ СОШ №143);
  - особенности реализации программы в текущем учебном году.

**Календарно-тематический план** учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно-тематический план разрабатывается учителем на каждый учебный год (полугодие) в соответствие с рабочей программой.

Структура календарно-тематического плана:

Обязательная часть:

- темы каждого урока;
- количество часов, отведенное на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы (по плану и по факту для каждого урока в каждом классе).

Вариативная часть (в соответствии с особенностями предмета и по усмотрению учителя):

- виды занятий;
- виды и формы контроля;
- виды деятельности учащихся на занятии;
- основные понятия;
- основные знания, умения и навыки, которые вырабатываются на занятии и т.д.