

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»  
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Н.Н. Урванцева, д. 26а,  
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57  
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647  
e-mail: [s.a.savenko@mail.ru](mailto:s.a.savenko@mail.ru), [buxg143@mail.ru](mailto:buxg143@mail.ru)

Рассмотрено  
на Управляющем совете  
МАОУ СШ № 143  
Протокол № 2  
от 07.02.2018г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ СШ № 143  
С.А Савенко  
Приказ № 57 от 08.02.2018г.



## Положение о порядке организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения горячим питанием без взимания платы отдельных категорий обучающихся МАОУ СШ № 143 (в дальнейшем Школа) в соответствии со статьей 28 п.3 Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, в соответствии с Постановлением администрации г. Красноярска от 21.04.2011 г. № 140 «Об утверждении Положения об организации деятельности групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях г. Красноярска, Постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 г. № 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3,4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 г. №12-961 «О защите прав ребенка», Распоряжением администрации г. Красноярска от 18.08.2015 г. № 290-р «О внесении изменений в распоряжение администрации города от 24.03.2014 г. № 85-р», Постановлением Правительства Красноярского края от 05.04.2016 г. № 155-п «Об утверждении порядка обращения за получением денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому, и порядка её выплаты», Постановлением администрации г. Красноярска от 27.06.2005 N 367 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска».

1.2. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют следующие категории обучающихся:

- из семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- из многодетной семьи со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;
- воспитывающихся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) по справке ПМПК;
- находящихся в социально опасном положении (СОП).

### 1.3. Формы бесплатного питания:

- одноразовое питание (завтрак) – для всех категорий обучающихся (кроме посещающих группу продленного дня);
- двухразовое питание (завтрак, обед) – для обучающихся, посещающих группы продленного дня в режиме полного дня.

1.4. Бесплатное питание предоставляется указанным категориям обучающихся только в дни посещения ими Школы.

1.5. В целях четкой организации бесплатного питания приказом директора ОУ из числа работников ОУ назначается ответственный за организацию питания льготной категории учащихся.

1.6. Финансирование мероприятий по обеспечению бесплатным питанием осуществляется за счет субвенций из краевого бюджета и за счет средств муниципального бюджета (далее – средства бюджетов).

1.7. Распорядителем средств бюджетов на обеспечение бесплатным питанием обучающихся является Главное управление образования администрации города Красноярска.

## **2. Условия предоставления бесплатного питания**

2.1. В целях выполнения настоящего Положения на Школу возлагаются следующие обязанности:

- прием и регистрация заявлений (Приложение 1) о предоставлении бесплатного питания;
- рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания;
- своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о принятом решении;
- формирование списков и учет обучающихся, имеющих право на предоставление бесплатного питания;
- контроль ассортимента и качества продуктов питания, меню;
- решение спорных вопросов, возникающих в связи с предоставлением бесплатного питания;
- своевременное предоставление информации о сумме, на которую предоставлено бесплатное питание, и количестве обучающихся, воспользовавшихся правом на бесплатное питание в МКУ «ЦБОУ Советского района» г. Красноярска;
- сохранность документов, подтверждающих основания для обеспечения горячим питанием обучающихся.

2.2. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя Главного управления образования администрации г. Красноярска по форме;
- справка о составе семьи (выписка из домовой книги);
- справка по форме 2-НДФЛ о заработной плате родителей (законных представителей) за 3 месяца на момент написания заявления (от каждого родителя (законного представителя));
- справка из Управления социальной защиты населения по Советскому району г. Красноярска о предоставлении пособия детям из малообеспеченных, многодетных семей, семей, воспитывающихся одинокими родителями, по потере кормильца;
- справка из пенсионного Фонда о предоставлении пенсии родителям (законным представителям);
- справка из Службы Занятости Населения о получении (или нет) пособия по безработице (для категории не работающих родителей (законных представителей));
- удостоверение (справка) о том, что семья является многодетной;

- документы, подтверждающие опеку, если обучающийся находится под опекой;
- документы, подтверждающие инвалидность родителей (законных представителей) и справку из пенсионного Фонда о размере пенсии;
- в случае развода родителей (законных представителей) – копия свидетельства о разводе, копия судебного постановления об алиментах, чеки, квитанции о переводах;
- в случае смерти одного из родителей (законных представителей) – копию свидетельства о смерти и справку о размере пенсии по потере кормильца;
- в случае если один из членов семьи является студентом, то предоставляется справка о размере стипендии;
- для категории: ребенок с ограниченными возможностями здоровья – предоставляется копия свидетельства о рождении и копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ППК);

В том случае если родитель (законный представитель) ребенка не может предоставить выписку из домовой книги, справку о доходах (трудоустроен неофициально), принимаются письменные заявления о составе семьи, о доходах, о наличии/отсутствии алиментов, если один из родителей не проживает с ребенком.

Родитель (законный представитель) несет ответственность за предоставленные сведения.

2.3. В Школе для категории: обучающийся из семьи, находящейся в социально опасном положении (СОП) должны иметься сведения, что данный ребенок на основании постановления администрации Советского района г. Красноярска находится на учете в КДН Советского района г. Красноярска.

2.4. Бесплатное питание предоставляется указанным категориям обучающихся только в дни посещения ими Школы.

2.5. Школа совместно с организатором питания, разрабатывают меню для обеспечения бесплатного питания указанных в настоящем Положении категорий обучающихся и в установленном порядке согласовывают его с Управлением Роспотребнадзора.

2.6. Право на предоставление бесплатного питания утрачивается в случае отчисления обучающегося из Школы или изменения условий, учитываемых при предоставлении бесплатного питания;

### **3. Порядок организации бесплатного питания**

3.1. В целях четкой организации бесплатного питания приказом директора ОУ из числа работников ОУ назначается ответственный за организацию бесплатного питания, который:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- формирует на основании поступивших документов, списки о предоставлении бесплатного питания обучающимся по форме,
- своевременно предоставляет указанные списки в ТО ГУО администрации г. Красноярска по советскому району для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающимся;
- своевременно предоставляет на основании приказа руководителя ГУО указанные списки в МКУ «ЦБОУ Советского района» г. Красноярска для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся бесплатным питанием;
- не принимает к рассмотрению документы на бесплатное питание если они не представляют собой полный пакет, определенный данным Положением;
- доводит до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся льготной категории, сверяя с классным журналом;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

- ходатайствует о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.2. В случае изменения условий, учитываемых при предоставлении бесплатного питания, родители (законные представители) обучающегося обязаны в течение 10 дней с момента изменения письменно информировать директора Школы.

3.3. Классный руководитель Школы:

- ежедневно представляет в школьную столовую заявку с указанием количества обучающихся категории 6-10 лет, имеющих право на бесплатное питание, сопровождает обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, обеспечивают общественный порядок, контролирует личную гигиену учащихся перед едой;

- ежемесячно предоставляет ответственному за организацию бесплатного питания таблицу учета посещаемости обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.

3.4. Директор Школы обязан обеспечить сохранность документов, подтверждающих основания для обеспечения бесплатным питанием обучающихся.

3.5. Контроль организации бесплатного питания обучающихся возлагается на директора Школы.