

ПРИНЯТО
на Управляющем совете
Протокол № 22
от 08.06.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СШ № 143
_____ С.А. Савенко
Приказ №
от 09.06.2012г.

Положение об Управляющем Совете МАОУ СШ № 143

1. Общие положения

- 1.1. Управляющий совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.» г. Красноярска (далее учреждение) - коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные Уставом Учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.
- 1.2. **В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:**
 - 1.2.1. Конституцией Российской Федерации;
 - 1.2.2. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными кодексами и законами;
 - 1.2.3. Решениями Правительства Российской Федерации;
 - 1.2.4. Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края;
 - 1.2.5. Уставом города Красноярска, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
 - 1.2.6. Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. **Основными задачами Совета являются**
 - 1.3.1. определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
 - 1.3.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - 1.3.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения; содействие профилактике девиантного поведения обучающихся;
 - 1.3.4. взаимодействие с учредителем в формировании органов управления Учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля его деятельности;
 - 1.3.5. способствование созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

1.3.6. содействие реализации задач Учреждения.

2. Компетенция Управляющего Совета

К компетенции Управляющего Совета Учреждения относятся:

- 2.1. утверждение программы развития Учреждения;
- 2.2. установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- 2.3. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 2.4. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- 2.5. принятие отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.6. ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- 2.7. ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- 2.8. представление Учредителю и общественности ежегодного отчета по итогам учебного и финансового года.

3. Состав и формирование Управляющего Совета

- 3.1. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от обучающихся (старшеклассники).
 - 3.1.1. Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на Педагогическом совете Учреждения открытым голосованием.
 - 3.1.2. Представители родителей избираются в Управляющий Совет на классных родительских собраниях открытым голосованием.
 - 3.1.3. Представители обучающихся избираются на Совете старшеклассников.
- 3.2. В состав Управляющего Совета входит по должности директор Учреждения, а также назначенный представитель Учредителя. В состав Управляющего Совета кооптируются по решению последнего представители местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению. Общее количество членов Управляющего Совета – от 11 до 25 человек. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.
- 3.3. По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся начального общего образования, 2-3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся основного общего образования, 2 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся среднего общего образования, 1 представитель от родителей (законных представителей) обучающихся структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов, функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

- 3.4. Работники Учреждения, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.
- 3.5. В состав Совета входят по 1-2 представителя от обучающихся **10, 11 классов** и (при наличии) один представитель обучающихся структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов, функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин. По рекомендации совета старшеклассников в Совет может быть избран представитель 9-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет **не более 6 человек**.
- 3.6. Общая численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет 4 человека (1 – от работников начальной школы, 2-3 – от работников основной и старшей школы, 1 – от работников структурных подразделений, филиалов, отделений, объединений и групп классов, функционально связанных спецификой реализуемых образовательных программ, учебных курсов и дисциплин.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

- 3.7. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в течение периода, предшествующего следующему заседанию Управляющего совета, проводятся довыборы.
- 3.8. Сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета. На первом заседании вновь избранного состава в новом созыве члены Совета избирают из своего состава председателя и секретаря открытым голосованием. Секретарь составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Учреждения для представления учредителю.
- 3.9. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором утверждается список членов Совета.
- 3.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших МАОУ СШ № 143, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно на основе «Положения об Управляющем совете».

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя совета, секретарь совета

- 4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.
Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем совета.
- 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.
- 4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

- 4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

- 5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета (далее - Совет).

Дату, время, повестку заседания Совета, а также необходимые материалы секретарь Совета доводит до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

- 5.2. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются квалифицированным большинством (не менее $\frac{2}{3}$ от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- утверждение программы развития Учреждения;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о расторжении с трудового договора с директором Учреждения.

По другим вопросам своей компетенции решения Управляющим советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

- 5.3. Права и обязанности членов Управляющего совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего совета определяются Положением «Об Управляющем совете Учреждения», утверждаемым Управляющим советом.
- 5.4. По приглашению Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.
- 5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 5.6. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета оформляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения.

- 5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.
- 5.8. По итогам деятельности Управляющего совета Председатель Совета (либо лицо, уполномоченное Управляющим советом) обязан предоставить отчёт для

участников образовательных отношений на общешкольной конференции, не менее 1 раза в год.

6. Комиссии Совета

- 6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего совета. Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает ее персональный список и регламент работы.
- 6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.
- 6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.
- 6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совета

Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем совете», утверждаемым Управляющим советом.

7.1. Член Совета имеет право:

- 7.1.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- 7.1.2. требовать и получать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 7.1.3. присутствовать на заседании педагогического совета, органов самоуправления с правом совещательного голоса;
- 7.1.4. представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Учреждения);
- 7.1.5. досрочно выйти из состава Совета.
- 7.2. **Член Совета обязан** принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.
- 7.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета за
 - пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
 - совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
 - совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 7.4. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение периода времени более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение учредителя о роспуске Совета может быть оспорено в суде.

Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Совета в суде.