муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 143 имени Героя Советского Союза Тимошенко А.В.»
660125, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. им Н.Н. Урванцева, д. 26А,
телефон/факс: приёмная 8(391) 220-47-83, бухгалтерия 266-24-57
ИНН 2465038586, КПП 246501001, ОГРН 1022402478647
e-mail: sch143@mailkrsk.ru, buxg143@mail.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 78C93A0162A76D17EE564ECE048E12BF
Владелец: Савенко Светлана Анатольевна
Действителен: с 28.10.2022 до 21.01.2024

Утверждаю:
Директор МАОУ СШ № 143
_____ С.А.Савенко
Приказ № 43/1-ДС от 20.03.2023 г.

План мероприятий
по повышению качества дошкольного образования в СП МАОУ СШ № 143 Детский сад «Русалочка» на основании результатов МКДО за 2022-2023 год

Цель: повышение уровня качества дошкольного образования до базового уровня (3 б.), с устойчивой тенденцией стремления к хорошему уровню качества (4 б.).

№ п/п	Показатель	Оценка ДОО	Мероприятия	*Сроки*	Ответственный	Результат
1	Понимание ребенка. Политика, цели и системные решения в ДОО.	3	Организация командного обучения (повышение квалификации) педагогов ДОУ по теме «Организация педагогического наблюдения в практике работы с детьми раннего и дошкольного возраста».	сентябрь 2023г. – май 2024 г.	Заместитель руководителя СП Старший воспитатель	Удостоверения о КПК у 30% педагогического состава.
			Организация цикла обучающих семинаров, в рамках педагогических часов, на тему «Педагогическое наблюдение, как способ познания детей дошкольного возраста, в практике современного педагога ДОУ».	сентябрь – ноябрь2023г.	Заместитель руководителя СП Старший воспитатель	Протоколы педагогических часов.
			Создание системы знаний «Педагогическое наблюдение», в облачном хранилище.	октябрь – декабрь 2023г.	Старший воспитатель	Активная ссылка к облачному хранилищу «Педагогическое наблюдение».
2	Основная образовательная программа ДОО	2,8	Разработка ООП ДО на основе ФОП ДО с привлечением родителей (законных представителей).	сентябрь 2023 г.	Руководитель СП Заместитель руководителя СП	ООП ДО АООП ДО

					Старший воспитатель	
3	По области качества в целом (по всем направлениям развития)	3,2	Разработка ООП ДО на основе ФОП ДО с привлечением родителей (законных представителей). Апробация и включение в образовательную деятельность современных педагогических технологий, направленных на разностороннее развитие детей дошкольного возраста и поддержку их инициативы.	сентябрь 2023 г. сентябрь 2023г. – май 2024 г.	Руководитель СП Заместитель руководителя СП Старший воспитатель Заместитель руководителя СП Старший воспитатель	ООП ДО АООП ДО Протоколы педагогических советов.
4	По области качества в целом	3,3	Разработка (корректировка) ООП ДО на основе ФОП ДО с привлечением родителей (законных представителей).	сентябрь 2023г. – май 2024 г.	Руководитель СП Заместитель руководителя СП Старший воспитатель	ООП ДО
5	Организация профессионального развития педагогических работников ДОО	3	Разработка и внедрение плана профессионального развития педагогов; Разработка карт мониторинга для самостоятельного анализа качества собственной профессиональной педагогической деятельности.	сентябрь 2023г. – май 2025г.	Заместитель руководителя СП Старший воспитатель	Аналитическая справка. Рассмотренные педагогическим советом и утвержденные заведующим: -план профессионального

			Организация мероприятий с молодыми педагогами в рамках функционирования системы «Наставничество» в СП Детский сад «Русалочка». Реализация ИОМ с учетом выявленных профессиональных дефицитов педагогов.	сентябрь 2023г. – май 2024 г. сентябрь 2023г. – май 2024 г.	Заместитель руководителя СП Старший воспитатель Заместитель руководителя СП Старший воспитатель	развития «Наставничество» -карты мониторинга ИОМ педагогов
6	Кадровое обеспечение реализации административных, учебно-вспомогательных и хозяйственно-обслуживающих функций в ДОО	3,5	Взаимодействие КК ИПК по вопросу повышения квалификации педагогических и управленческих кадров	сентябрь 2023г. – май 2024 г.	Заместитель руководителя СП Старший воспитатель	Удостоверения о КПК у 25 % сотрудников.
7	Учебно-методическое обеспечение ДОО	3	Систематизация имеющейся УМО в систему знаний, на основе облачного хранилища, создать условия для свободного доступа педагогам и родителям	январь 2024 г. – май 2024 г.	Старший воспитатель	Активная ссылка к облачному хранилищу.
8	Индивидуальная поддержка развития детей в семье	3	Разработка и включение в систему взаимодействия с семьями воспитанников перспективного плана совместных мероприятий, с учетом интересов и инициатив родителей (законных представителей.	сентябрь 2023-май 2024	Заместитель руководителя СП Старший воспитатель	Перспективный план совместных мероприятий.

9	Безопасность внутреннего помещения ДОО (вне группового)	4	Разработка и включение в работу график самопроверки по обеспечению безопасного пребывания в помещении.	март – апрель 2024 г.	Руководитель СП Заместитель руководителя СП	План-график самопроверок.
10	Регулярные действия по обеспечению безопасности в ДОО.	4				
11	Управление организационными процессами ДОО	4	Внесение изменений в «Положение о ВСОКО» в соответствии с нормативными документами.	сентябрь – май 2024 год.	Руководитель СП Заместитель руководителя СП	Изменения в «Положение о ВСОКО»
12	Управление качеством дошкольного образования в ДОО	4				