

Приложение № 5  
к приказу № 468 от  
30.08.2023г.

Утверждаю:  
Директор школы  
МАОУ СШ № 143  
\_\_\_\_\_ С.А. Савенко  
Приказ № 468 от  
30.08.2023г

## АЛГОРИТМ

### действий при выявлении противоправного или отклоняющегося поведения учащихся, а также признаках социального неблагополучия

**Противоправное поведение:** правонарушение — это деяние, т.е. действие или бездействие, которое нарушает правовые нормы, которое совершается дееспособным лицом по вине этого лица, т.е. по умыслу или неосторожности, которое опасно для общества, поскольку наносит вред окружающим. За правонарушение предусмотрена официальная негативная санкция — наказание.

**Отклоняющееся поведение:** отклоняющееся (девиантное) (от лат. deviatio — отклонение) **поведение** — социальное **поведение**, не соответствующее имеющейся норме или набору норм, принятых значительной частью людей в группе или сообществе.

**Социальное неблагополучие:** под термином «неблагополучного», понимается такое положение семьи, в которой нарушена структура, размыты внутренние границы, обесцениваются или игнорируются основные семейные функции, имеются явные или скрытые дефекты воспитания, вследствие чего нарушается психологический климат в ней, и появляются «трудные дети».

1. При поступлении сигнала о случае правонарушения, совершенном учащимся, (источники: полиция, КДН, свидетели и др.) информация оформляется протоколом (или Постановлением соответствующих органов), передается администрации школы (замдиректора по ВР).
2. **Заместитель директора по ВР** дает указания классному руководителю, социально-психологической службе по организации психолого-педагогического сопровождения участников случая.
3. **Классный руководитель** составляет характеристику, сообщает родителям.
4. **Социальный педагог**
  - заводит личное дело учащегося, ставит учащегося на учет (ВШУ/ПДН/КДН) по решению Совета профилактики, уведомляет правоохранительные и вышестоящие органы, вводит информацию в базу КИАСУО, ведет наблюдение за поведением учащегося.
  - принимает решение о необходимости проведения заседания совета профилактики для принятия решения о постановке на контроль или учет участника(ов) произошедшего события, а так же сообщает, при наличии правонарушений, о случившемся в ПДН и в КДНиЗП.

5. **ШСП** (школьная служба примирения) проводит процедуру примирения, если есть соответствующий запрос.
6. **Психолог**, при необходимости, составляет коррекционно-развивающую программу, проводит индивидуальные консультации.
7. **Классный руководитель** составляет и реализует ИПР совместно с узкими специалистами (по необходимости).
8. **Инспектор** проводит работу по правовому просвещению учащегося, разъясняет его права и обязанности с точки зрения законодательства, участвует в процессе социально-педагогического сопровождения.
9. **Совет профилактики** – оформляет протокол совещания при администрации в присутствии законных представителей учащегося, принимает решение о постановке на учет (ВШУ/ПДН/КДН), дает рекомендации для дальнейшей деятельности родителям, классному руководителю и соответствующим специалистам. Ведет мониторинг динамики поведения учащегося, контролирует выполнение рекомендаций, принимает решение о снятии с учета (с согласованием правоохранительных и вышестоящих органов)