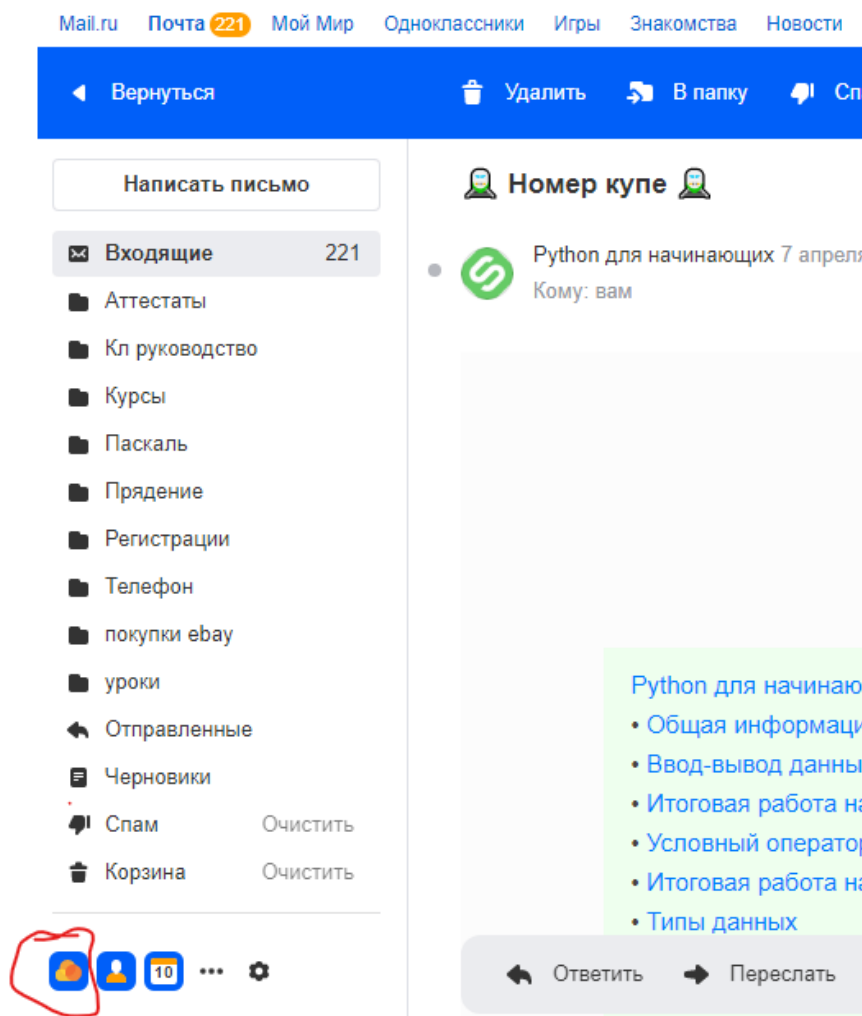
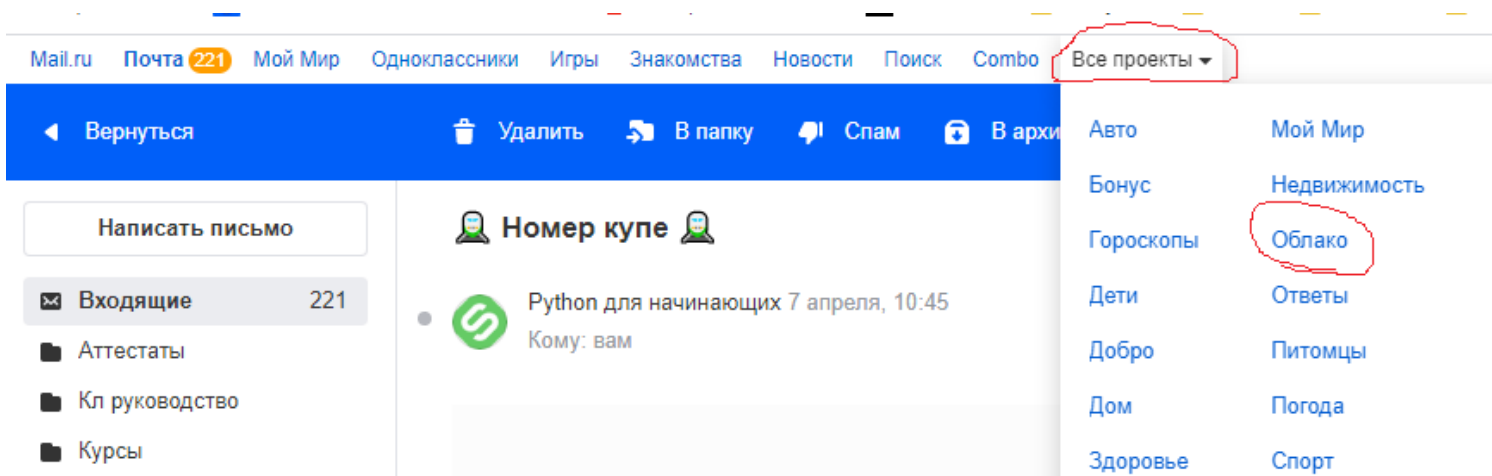


Работа с Облаком Mail

1. Зайти в почтовый ящик mail
2. Перейти в **Облако** так

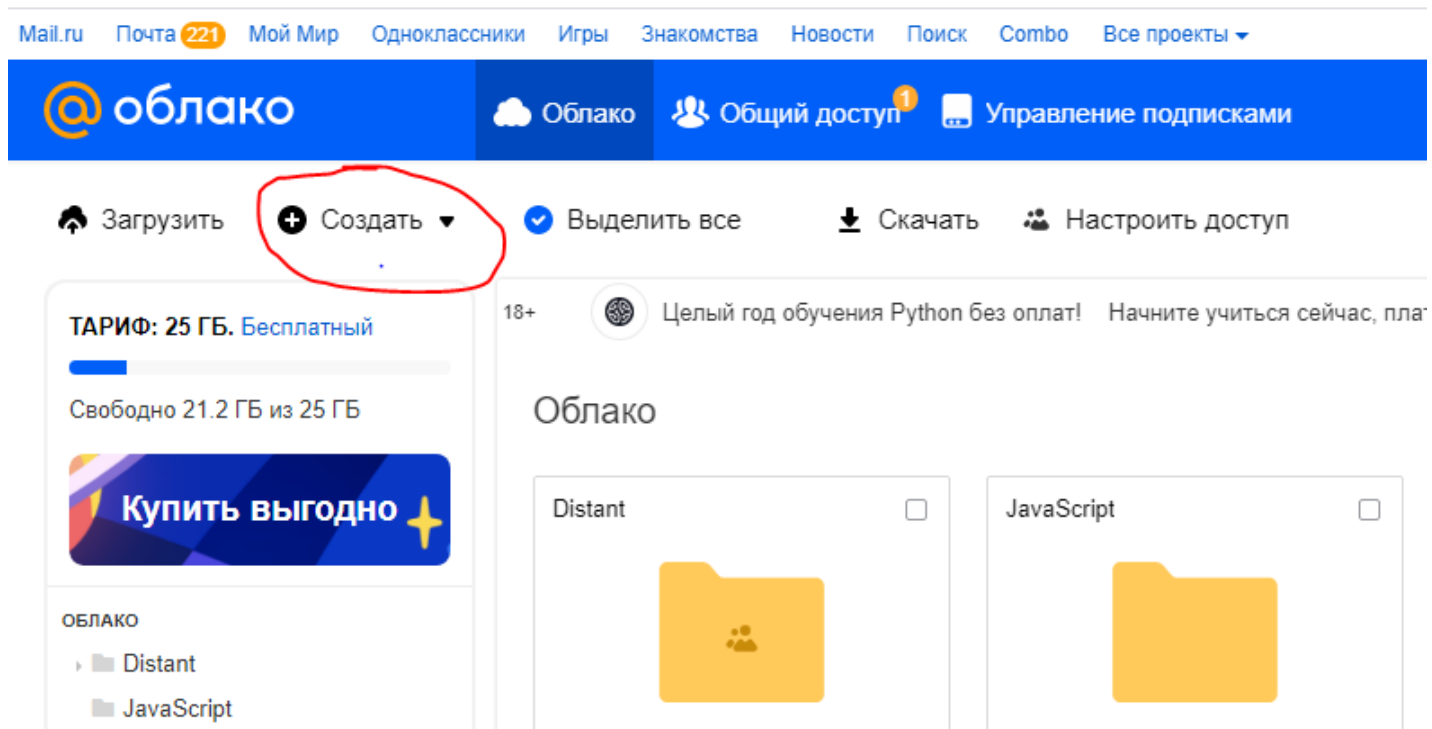


или так



3. Создать папку в Облаке

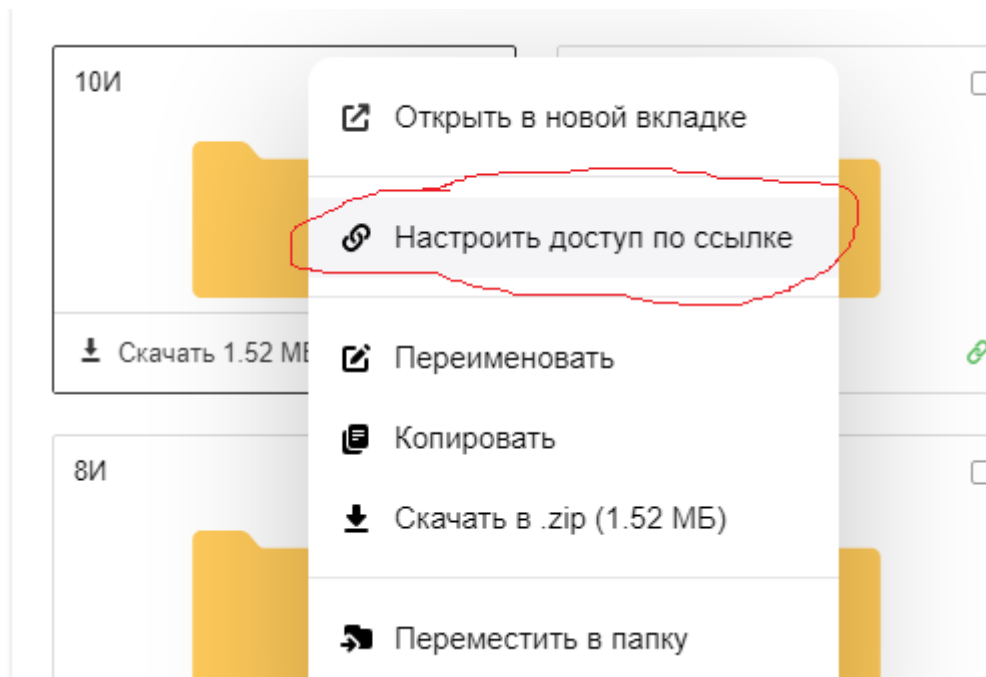
- ✓ Нажать **Создать-Папку**



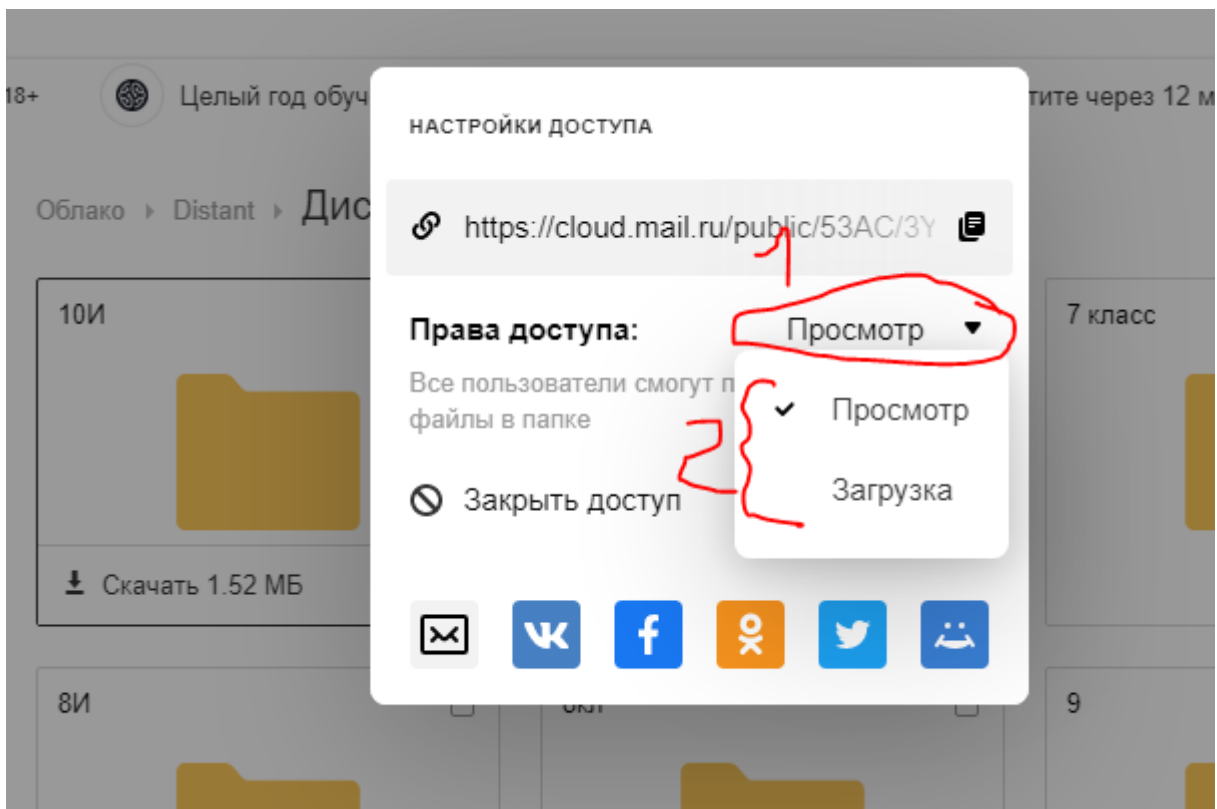
- ✓ Дать имя папке

4. Открыть доступ к папке

- ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по папке
- ✓ Выбираем **Настроить доступ по ссылке**



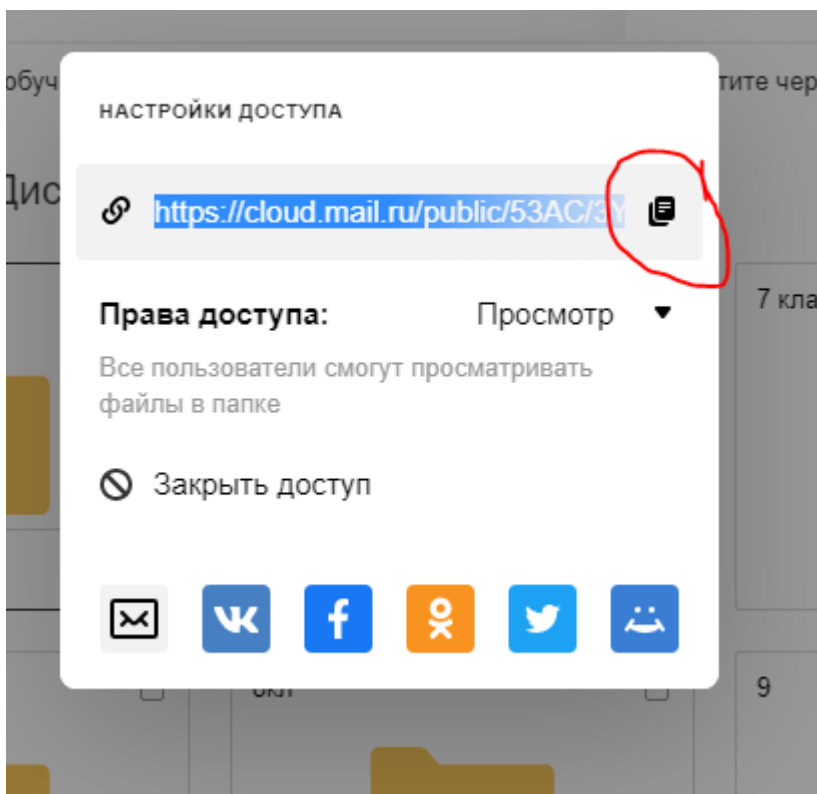
- ✓ Нажимаем **Просмотр**



- ✓ Выбираем **Просмотр** или Загрузка
 - Право Просмотр позволит ученикам просматривать файлы и скачивать
 - Право Загрузка позволит ученикам загружать файлы в папку и удалять файлы из папки, поэтому для папок с учебными материалами лучше не использовать, чтобы учащиеся не удалили Ваши файлы

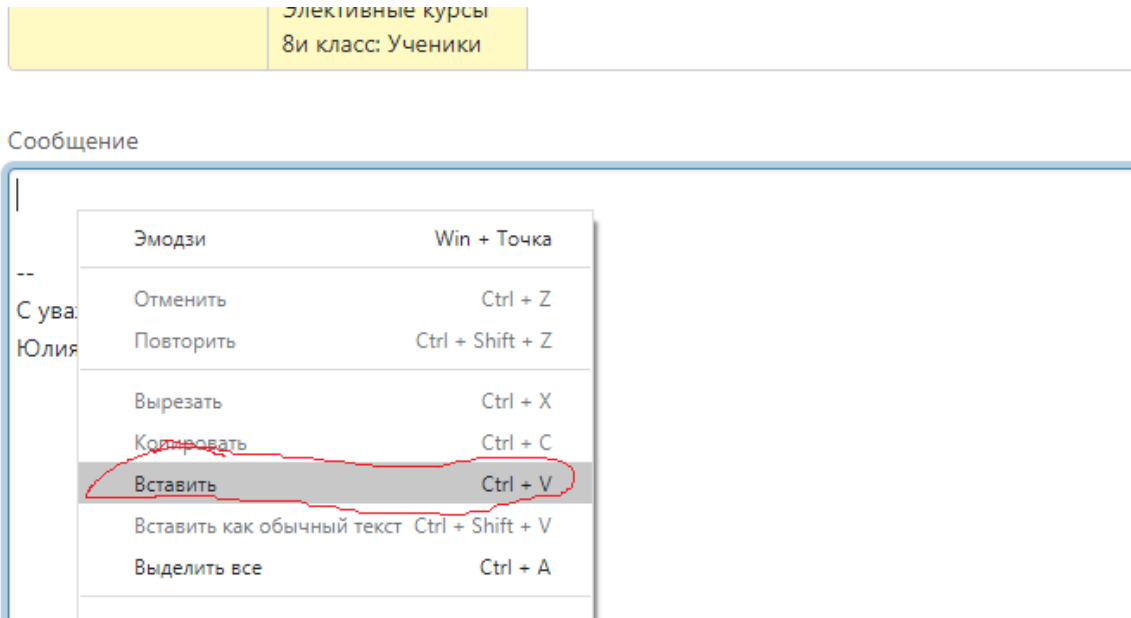
5. Отправляем ссылку на папку ученикам

- ✓ Нажать на рисунок листа

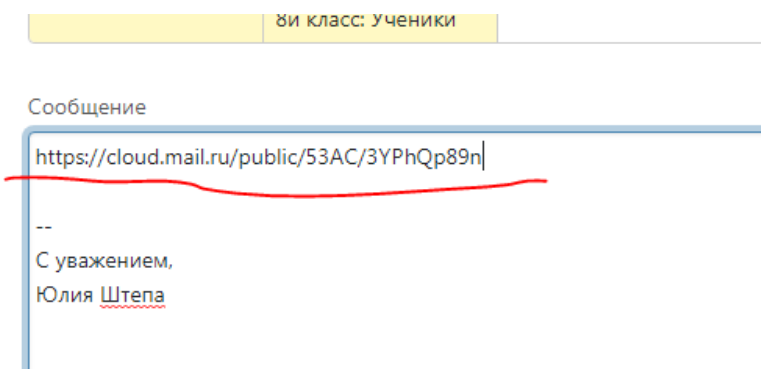


- ✓ Перейти в ЭЖ, Написать сообщение

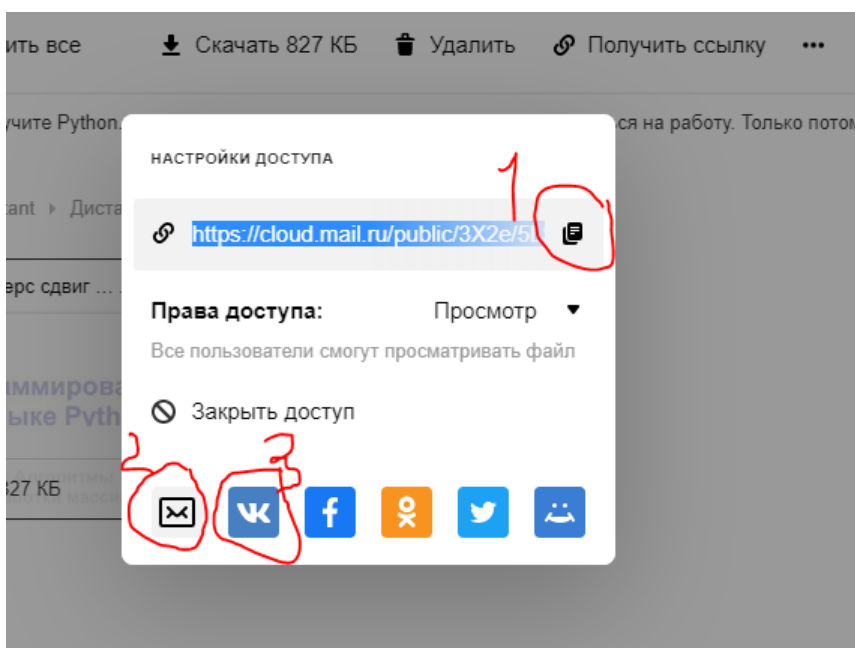
- ✓ В поле письма щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать Вставить



- ✓ Ссылка на папку из Облака вставлена



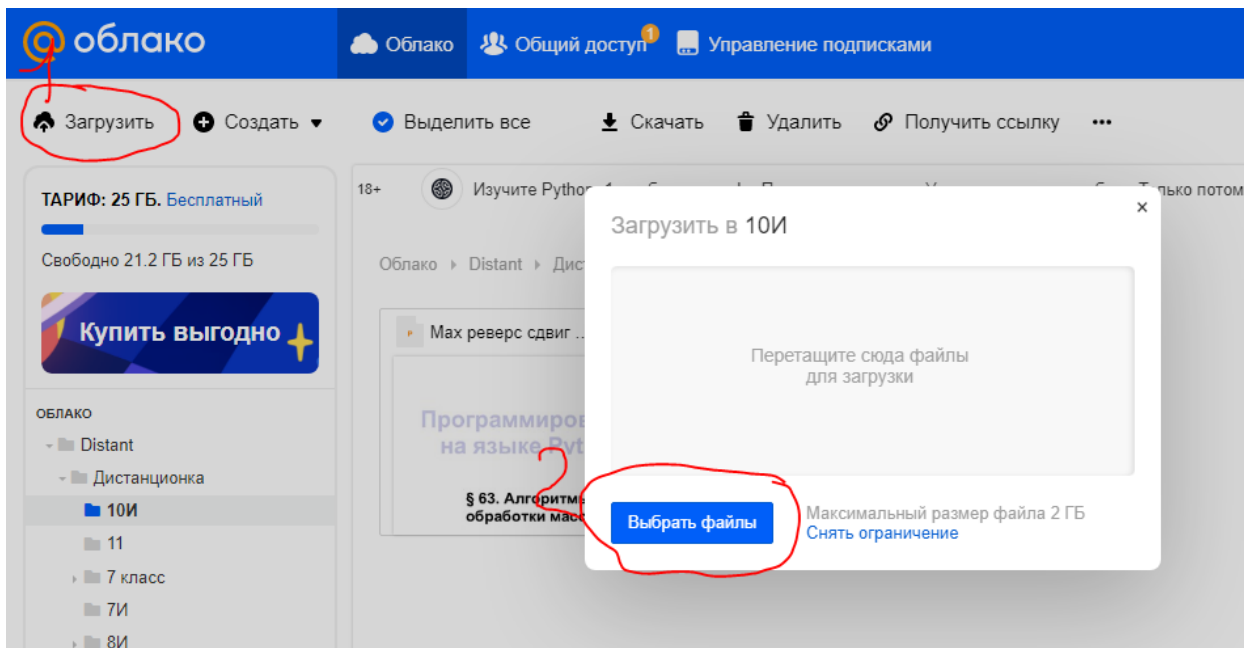
- ✓ Так же можно отправить ссылку Вконтакте (3) или по почте (2)



6. Загрузить файлы в Облако

- ✓ Перейти в нужную папку (щелкнуть по ней мышкой)

- ✓ Нажать **Загрузить**
- ✓ Нажать **Выбрать файлы**



- ✓ И выбираем файлы на компьютере, которые требуется загрузить в Облако (похоже на работу с флешкой)

Так как Вы открыли доступ к папке, то файлы будут доступны детям. Теперь можно все материалы к уроку складывать в эту папку. Каждый раз настраивать доступ не надо, это делается один раз при создании папки.