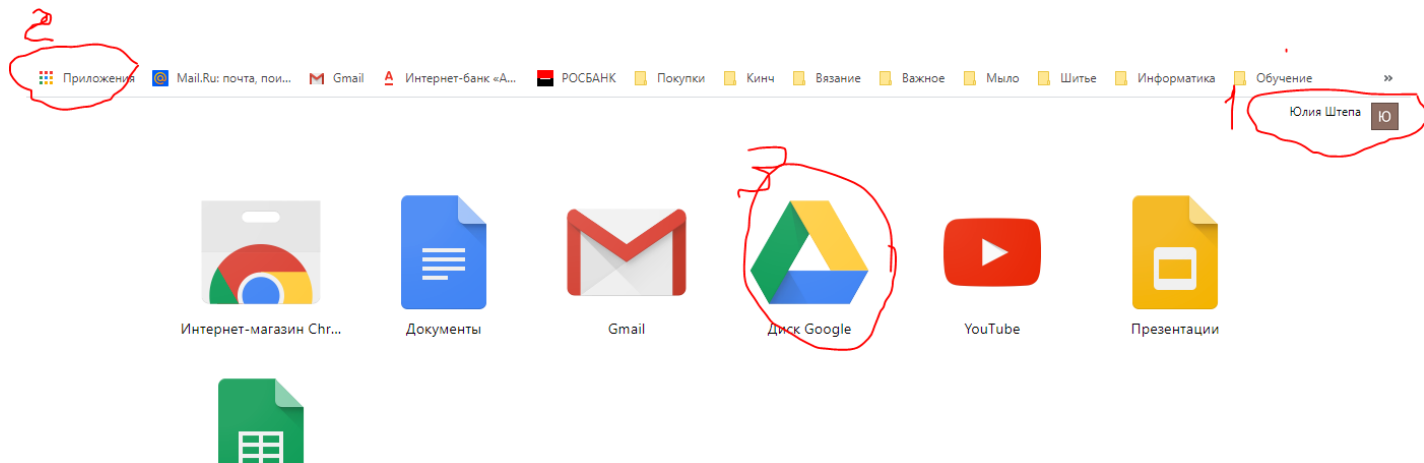
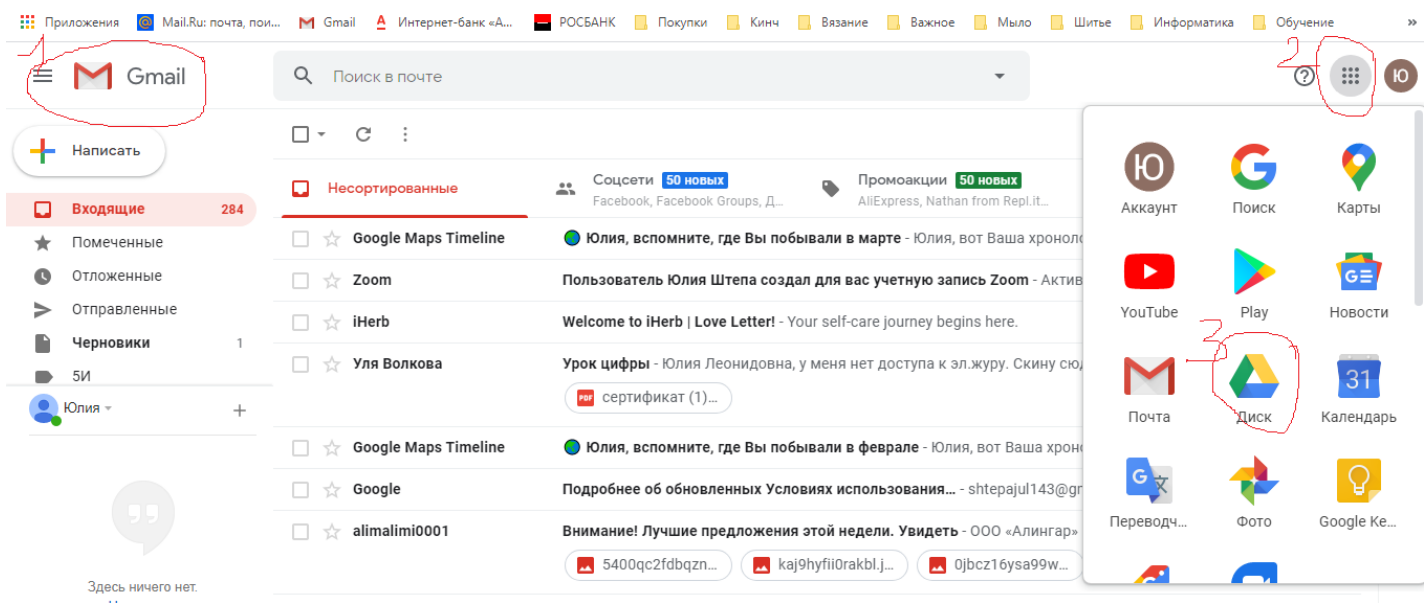


Работа с Google Диск

1. Зайти в аккаунт Google или почтовый ящик gmail
2. Перейти на **Диск** так (1 – мы в аккаунте, 2 – выбираем приложение, 3 – переходим на Диск)

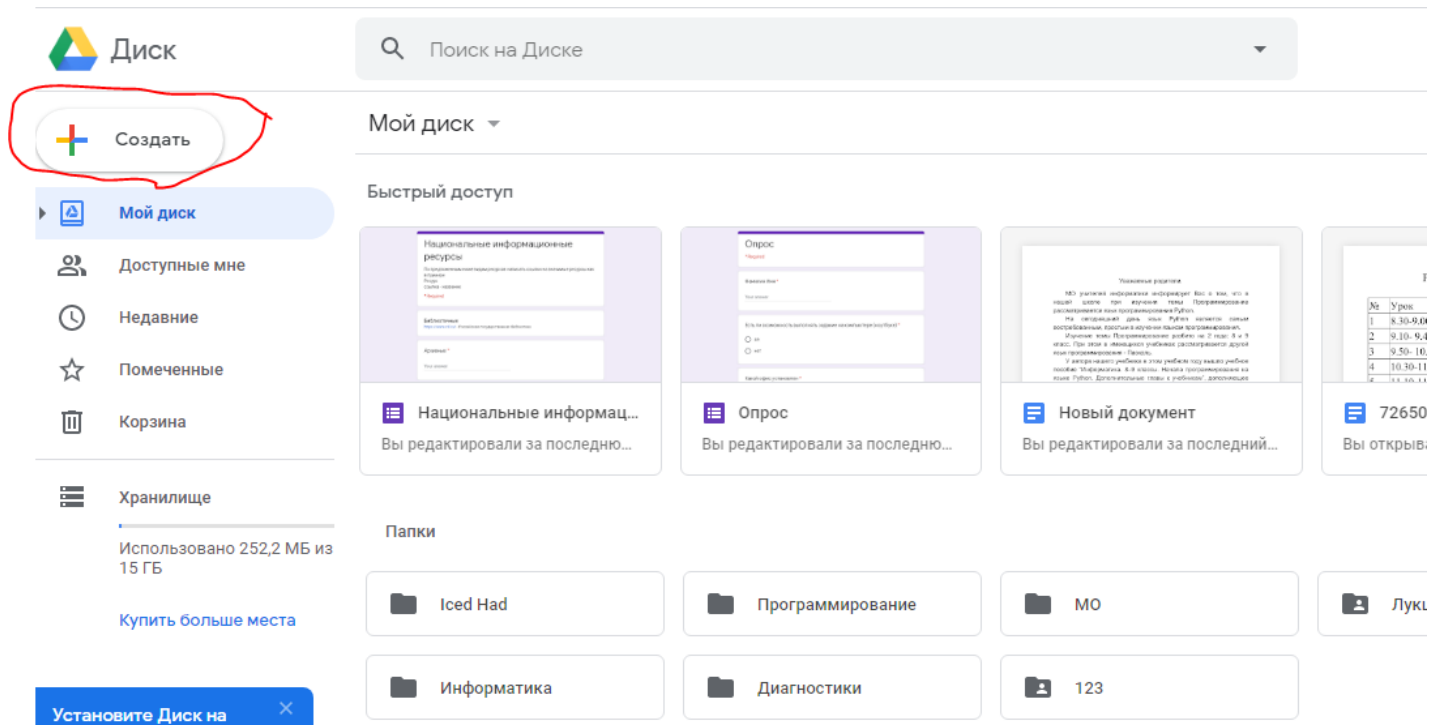


или так (1 – мы в почте, 2 – выбрать приложение, 3 – переход на Диск)

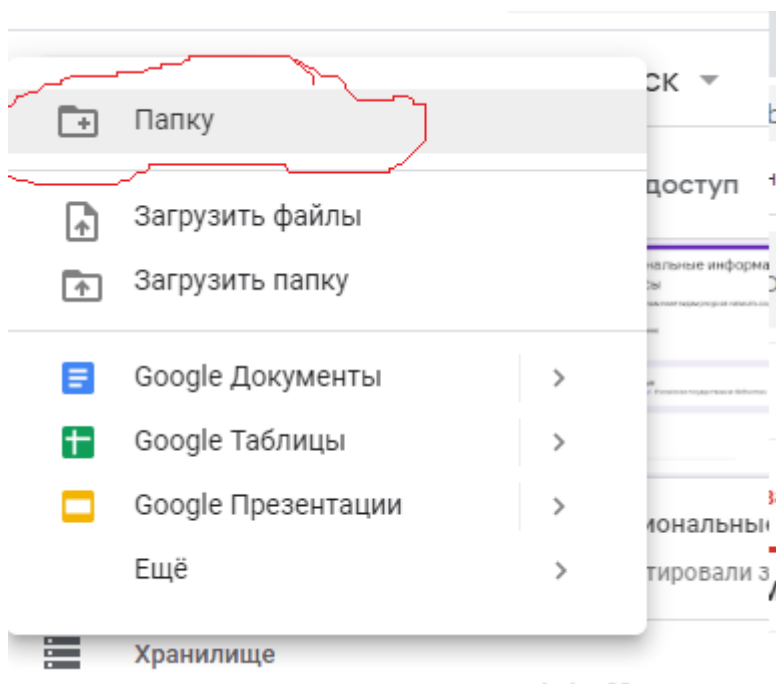


3. Создать папку на Диске

- ✓ Нажать **Создать**



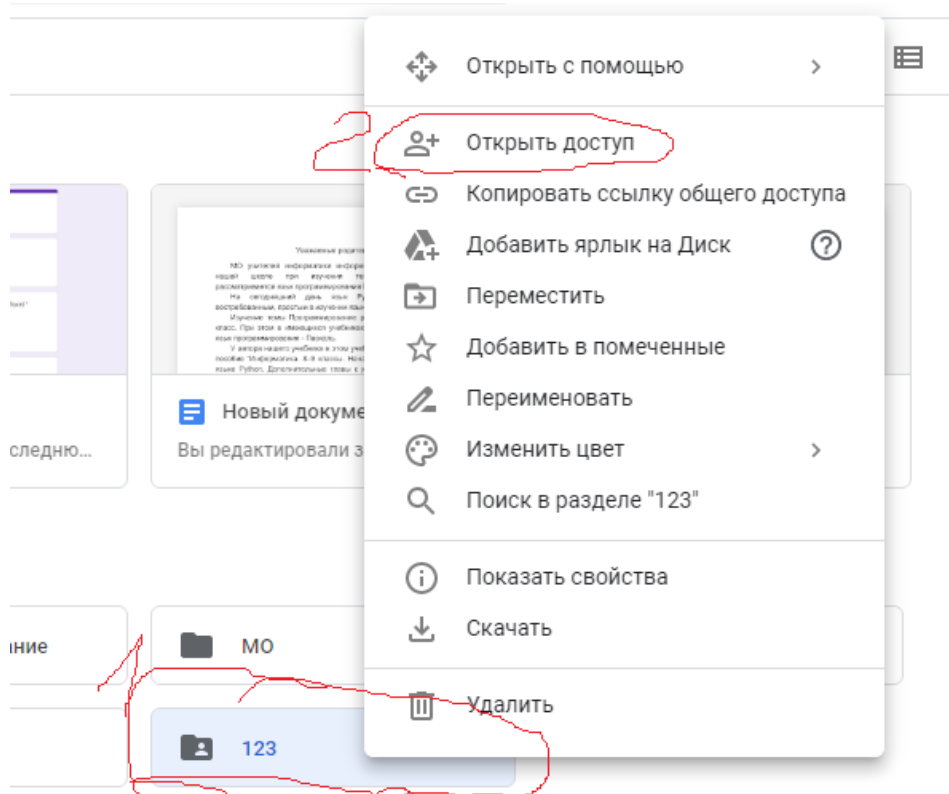
- ✓ Выбрать **Папку**



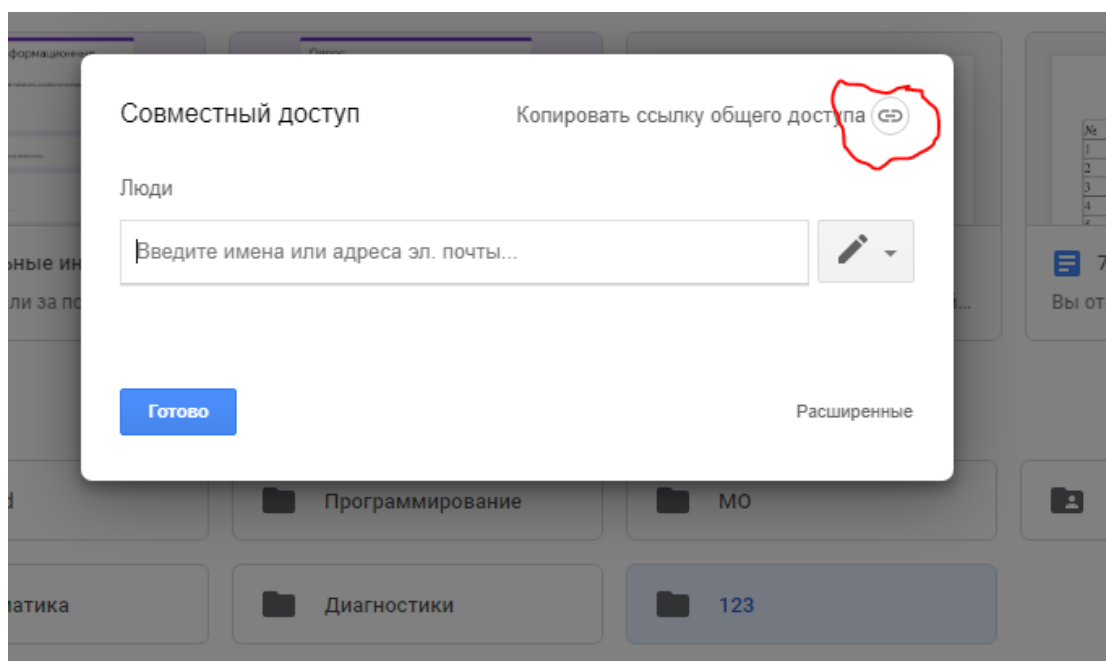
- ✓ Дать имя папке

4. Открыть доступ к папке

- ✓ Щелкнуть правой кнопкой мыши по папке
- ✓ Выбрать **Открыть доступ** (2)

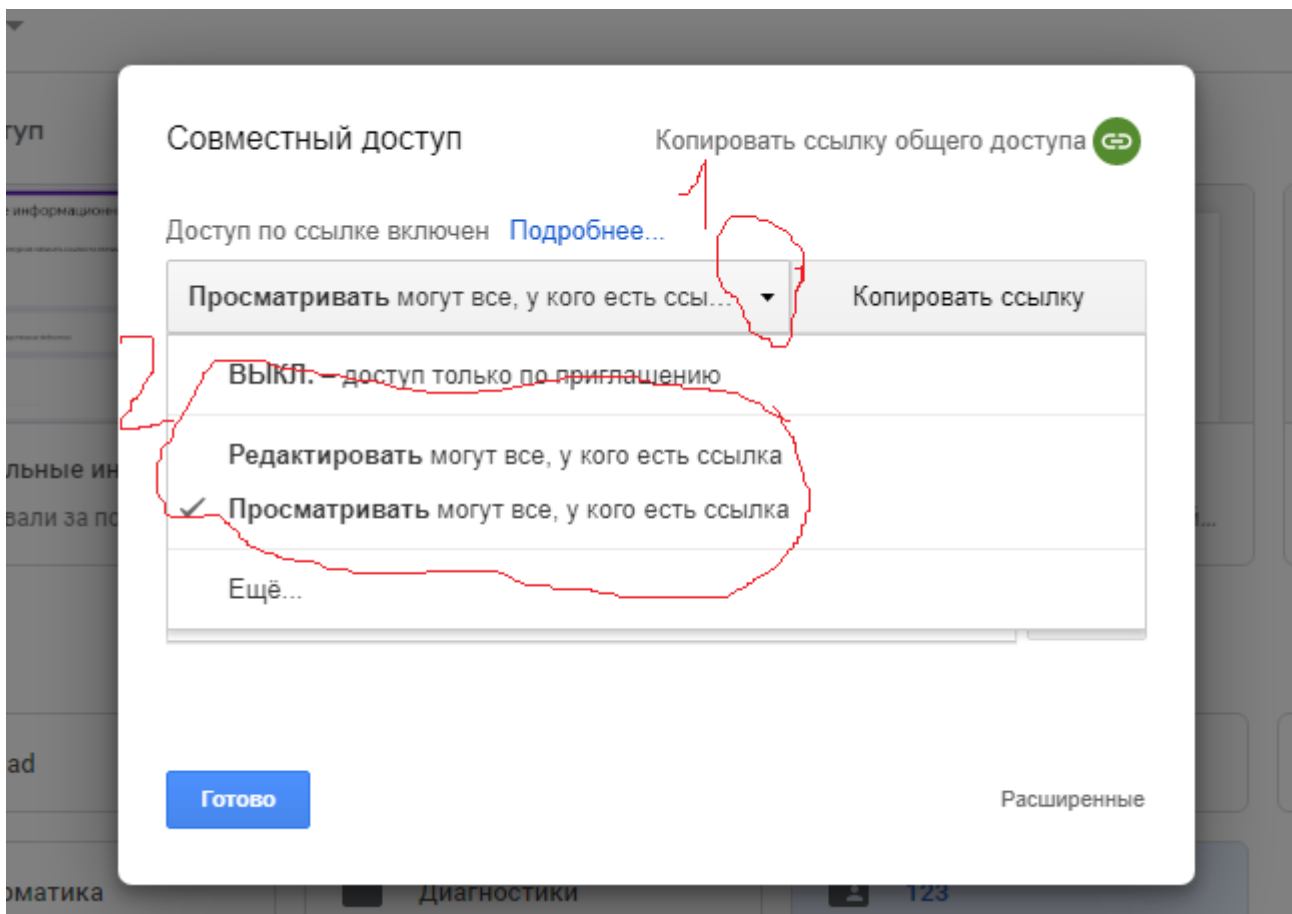


✓ Нажать **Копировать ссылку общего доступа**



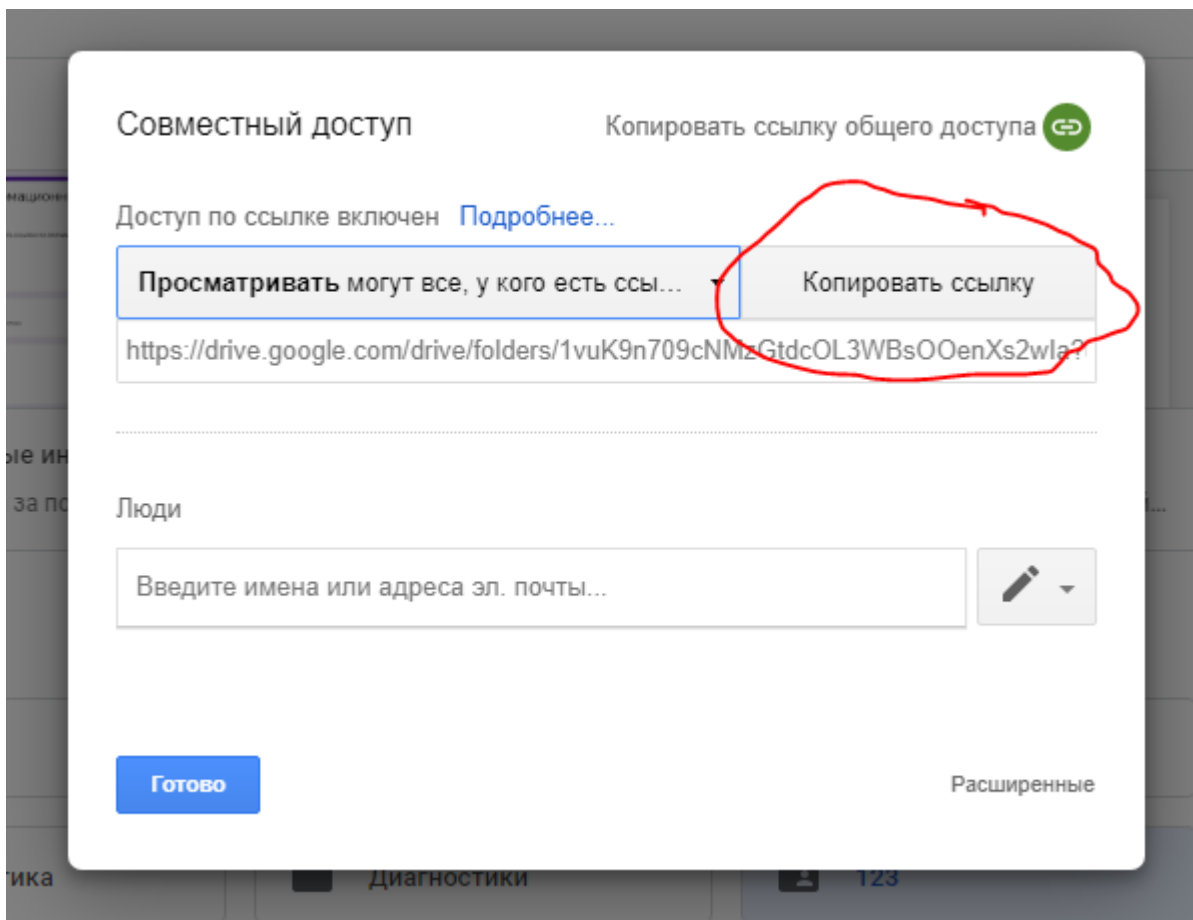
✓ Нажимаем на стрелочку (1) и выбираем права доступа

- Право **Просматривать могут все, у кого есть ссылка** позволит ученикам просматривать файлы и скачивать
- Право **Редактировать могут все, у кого есть ссылка** позволит ученикам загружать файлы в папку и удалять файлы из папки, поэтому для папок с учебными материалами лучше не использовать, чтобы учащиеся не удалили Ваши файлы



5. Отправляем ссылку на папку ученикам

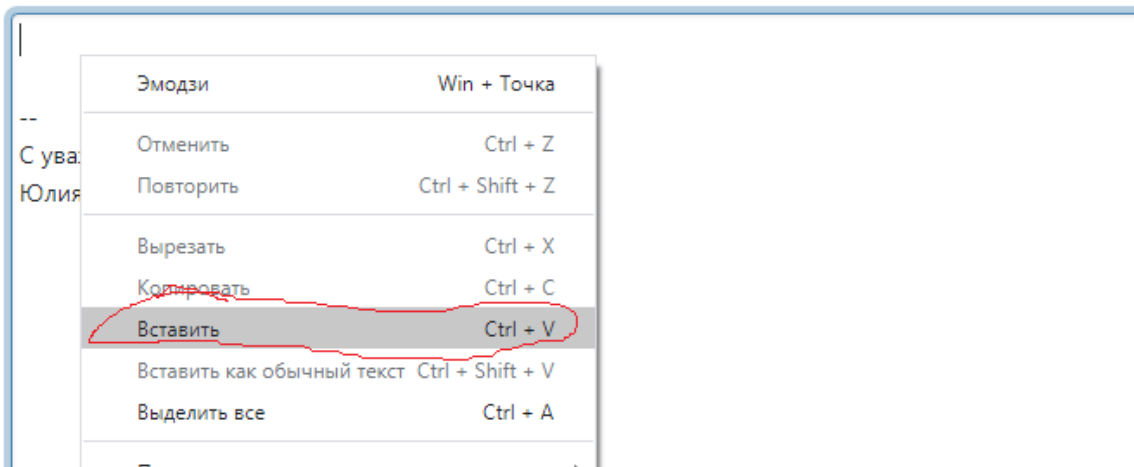
- ✓ Нажать на **Копировать ссылку**



- ✓ Перейти в ЭЖ, Написать сообщение
- ✓ В поле письма щелкнуть правой кнопкой мыши и выбрать Вставить

Элективные курсы
8и класс: Ученики

Сообщение



- ✓ Ссылка на папку из Google Диска вставлена

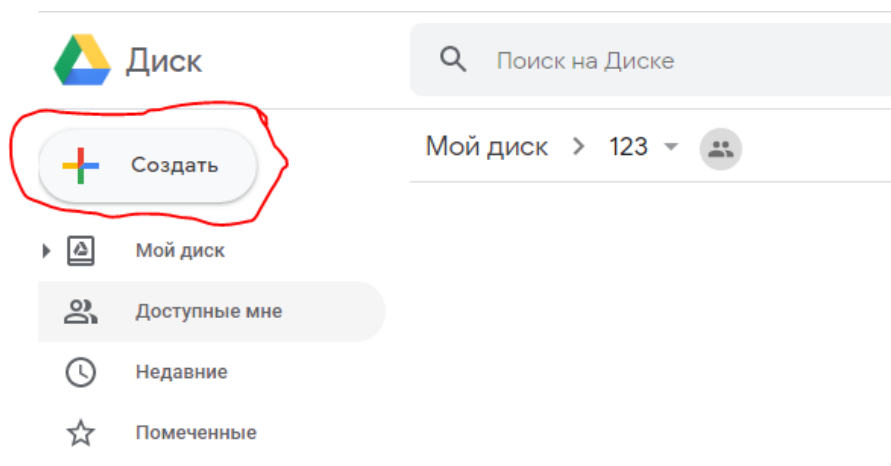
Сообщение

<https://drive.google.com/drive/folders/1vuK9n709cNMzGtdcOL3WBsOOenXs2wIa?usp=sharing>

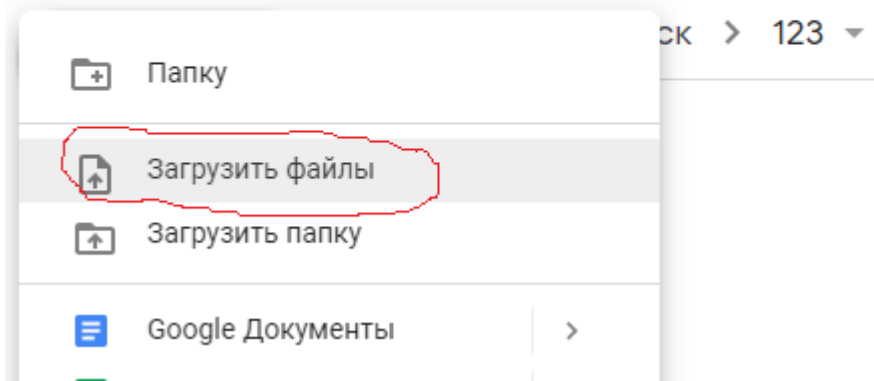
С уважением,
Юлия Штепа

6. Загрузить файлы на Google Диск

- ✓ Перейти в нужную папку (щелкнуть по ней мышкой)
- ✓ Нажать **Создать**



- ✓ Выбрать **Загрузить файлы**



- ✓ И выбираем файлы на компьютере, которые требуется загрузить на Диск (похоже на работу с флешкой)

Так как Вы открыли доступ к папке, то файлы будут доступны детям. Теперь можно все материалы к уроку складывать в эту папку. Каждый раз настраивать доступ не надо, это делается один раз при создании папки.